



« 01 »

Бөгенбай батыр атындағы ООРММИК кітапханасының жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы.

№ р/б	Жұмыстың мазмұны	Тәртіп	Жұмысшы
Жалпы жұмыс			
1	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
2	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
3	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
4	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
5	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
Жалпы жұмыс			
6	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
7	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
8	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
9	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.
10	Оқушылардың оқулықтарын тексеру	Тәртіп	А.А.А.

Кітапхананың 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспары

Кітапхананың міндеттері

1. Оқырмандарды көркемдік дәстүрлермен таныстыру және мәдени - демалыс қызметінің жаңа түрлерін енгізу.
2. Салауатты өмір салтын насихаттау.
3. Оқырмандардың құқықтық мәдениетін, азаматтығын, патриотизмін қалыптастыру, туған өлкенің тарихына оқырмандардың қызығушылығын кеңейту.
4. Оқушылардың жеке басының ақпараттық мәдениетін қалыптастырудың негізі ретінде оқырманмен жеке жұмыс жүргізу.

Кітапхана жұмысының бағыттары

1. Оқушылармен жұмыс:
 - * ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолу;
 - * әдеби сағаттар;
2. Жалпы мектептік іс-шараларды қолдау:
 - * пәндік апталар
 - * қоғамдық акциялар: нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес күні және т. б.;
 - * мектеп газеттері мен стендтерін безендіру.
3. Мұғалімдермен және ата-аналармен жұмыс:
 - * педагогикалық кеңес отырыстарында сөз сөйлеу;
 - * көркем, ғылыми, оқу-әдістемелік және оқу әдебиеттерінің жаңалықтарына шолу;
 - * кітапхананың жұмысы және қызметін жоспарлау туралы есептер;
 - * оқырмандармен жеке жұмыс.
4. Оқушыларға, мұғалімдерге кітаптар мен мерзімді басылымдарды оқу үшін қолайлы жағдай жасау.

Оқырмандармен жұмыс

№ р/б	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Жеке жұмыс			
1	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету: оқушыларға, педагогтерге, техникалық персоналға.	тұрақты	Кітапханашы
2	Кітап беру кезінде ұсынымдық әңгімелер	тұрақты	Кітапханашы
3	Оқушылармен оқылған кітаптар туралы әңгімелер	тұрақты	Кітапханашы
4	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер.	түсуіне қарай	Кітапханашы
5	«Жаңа кітаптар» кітаптар көрмесі	түсуіне қарай	Кітапханашы
Педагогикалық ұжыммен жұмыс			
1	Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру.	педкеңестерде	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылында оқулықтар мен оқу құралдарын онтайлы таңдауға бағытталған пән мұғалімдерімен консультациялық-ақпараттық жұмыс.	тамыз	Кітапханашы

3	Наурыз, Республика күнін ұйымдастыруға қатысу және көмек көрсету.	Наурыз Қазан	Кітапханашы
Оқушылармен жұмыс			
1	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету	Күн сайын	Кітапханашы
2	Берешектерді анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау (нәтижелерін сынып жетекшілеріне, кураторларға хабарлау)	Тоқсанда бір рет	Кітапханашы
3	Жаңадан жазылған оқырмандармен кітапханадағы тәртіп ережелері, кітап оқу мәдениеті және журнал мерзімді басылымдары, кітапқа, оқулыққа, журналға келтірілген залал үшін жауапкершілік туралы әңгіме жүргізу.	Кітапхана ға келген кезде	Кітапханашы
4	Сынып жетекшілерін (кураторларды) оқу және кітапханаға бару туралы хабардар ету (сыныптар, топтар бойынша)	Тоқсанда бір рет	Кітапханашы
5	Әр оқырманға жас санаттарына сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну	Кітапхана ға келген кезде	Кітапханашы
6	«Оқуды жеңілдету үшін» - келесі жылы зерттелетін шығармалар бойынша жазға арналған әдебиеттер тізімін жасау	мамыр	Кітапханашы
Кітапхананың белсенімімен жұмыс			
1	Кітапхананың белсенімін құру (сыныптар, топтар бойынша)	қыркүйек	Кітапханашы
2	Белсенім күшімен «Кітапшаның ауруханасы» кітаптарына жөндеу жүргізу	Жыл бойынша	Кітапханашы
3	Оқулықтарды беру және қабылдау кезінде абонементтегі жұмысқа белсенімді тарту	Тамыз, мамыр	Кітапханашы
4	Мектеп оқулықтарының сақталуын тексеру бойынша рейдтер жүргізу	Ай сайын тоқсанның аяғында	Кітапханашы
5	Бұқаралық іс-шараларды өткізуге белсенімді тарту	Жыл бойынша	Кітапханашы
6	Белсенімді библиографиялық жұмысқа және мерзімді басылымдарды, оқулықтарды өңдеуге тарту	түсуіне қарай	Кітапханашы
Кітапханалық – библиографикалық сабақтар			
1	Кітапханаға алғашқы сапар. Кітапхана бойынша саяхат. «Оқырмандарға арнау». Оқырман, кітапхана, кітапханашы, кітап ұғымдары. 7 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
2	«Кітап арқылы спорт әлеміне» танымдық қонақ бөлмесі - 7-11 сынып (топ бойынша) тақырыптық сағат	Қаңтар	Кітапханашы
3	Оқырман мектебі (колледж), қайырымдылық акциясы: «Кітапханаға кітап сыйла» кітапханаға кітаптарды ерікті түрде беру бойынша қайырымдылық акциясы (барлық тілек білдірушілер).	Сәуір	Кітапханашы
Жаппай жұмыстар			
	Жазушылардың мерейтойлық күндеріне арналған кітап көрмелері мен тақырыптық сөрелерді безендіру («Оқырман мектебі», «Оқырман		

[illegible]

Рухани – адамгершілік тәрбиесі

1. «Балалар - отбасының бақыты!» Онлайн Фотокөрме 7-11 сыныптар;	Қыркүйек	Кітапханашы
2. Қазақстан халқы тілдерінің күні «Ана тілі, Уақыттың тірі байланысы», Ақпараттық сағат; 8-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
3. «Менің туған өлкем ешнәрсеге ұқсамайды» Туған өлке туралы әдебиетке шолу, 10 сынып	Қазан	Кітапханашы
4. Рухани келісім күні: «Абылай Хан. Тарих. Тұлға. Уақыт. Ж. Қ. Қасымбаевтың кітабы бойынша саяхат, 7 сыныптар	Наурыз	Кітапханашы
5. «Наурыз - рәміздерге толы ежелгі мереке!» Викторина- саяхат;	Наурыз	Кітапханашы
6. Балалар кітабы апталығы:	Сәуір	Кітапханашы
А) «Оқу және жазу мәдениеті күні»;	Мамыр	Кітапханашы
Б) «Оқырмандар» еліне саяхат;		
В) «Спорт тарихы!»;		
Г) «Менің сүйікті кітаптарым» - әдебиеттерге шолулар, қатты оқулар, презентацияны қарау, викториналар. 7-8 сыныптар.		
7. Қазақстан халқының бірлігі күні: ақпараттық әңгіме, 9-11 сыныптар	Мамыр	Кітапханашы

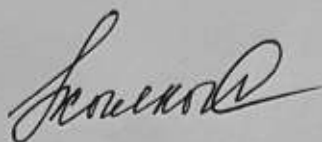
«Оқырман мектебі» жобаны жүзеге асыру

Оқу құзыреттілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар: 1. Тыныш оқу сағаттарын өткізуге қатысу; 2. Шығарма мен эссе тақырыптық сайыстарына қатысу; 3. «Бірге оқимыз» кітапханада қарым-қатынас күндері.	Жыл бойынша Жыл бойынша Айына 1 рет мамыр	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы
«Мектеп – кітапхана – отбасы»: «Біздің үй кітапханасы» буккроссинг «Менің балалық шақ кітабым» челлендж (отбасымен оқимыз)	Жыл бойынша Жыл бойынша	Кітапханашы Кітапханашы
Кітапхана қорын ұйымдастыру		
Оқу әдебиеттерінің қорымен жұмыс		

1	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. 2023-2024 оқу жылына мектеп оқушыларының оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін диагностикалау.	қыркүйек	Кітапханашы
2	Оқу әдебиеті қорын жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: а) оқушылар мен олардың ата-аналары үшін жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған оқулықтардың тізбесін дайындау; ж) келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: - жүкқұжаттарды рәсімдеу; - мөртабан; - картотеканы безендіру;	тамыз түсуіне қарай жылына 1 рет	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы
3	Есеп беру құжаттарын жасау, оқушылардың оқулықтармен және басқа әдебиеттермен қамтамасыз етілу деңгейін диагностикалау.	қыркүйек	Кітапханашы
4	Оқулықтарды қабылдау және беру.	мамыр-маусым тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
5	Мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы ақпараттандыру.	тамыз қыркүйек	Кітапханашы
6	Бағдарламалардың тозуы мен өзгеруін ескере отырып, қорды есептен шығару.	қазан сәуір	Кітапханашы
7	Оқу қорының сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (қорытындыларын шығарумен сыныптар бойынша рейдтер).	тоқсанда 1 рет	Кітапханашы
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс			
1.	Кітапханалық-ақпараттық орталықта еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету: - көркемөнер қорына (7-11 сынып оқушылары үшін); - мерзімді басылымдар қорына (оқушылар мен қызметкерлер үшін); - оқулықтар қорына (талап бойынша)	тұрақты	Кітапханашы
2.	Оқырмандарға басылымдар беру.	күн сайын	Кітапханашы
3.	Сөрелерде дұрыс орналастыруды сақтау.	тұрақты	тұрақты
4.	Берілген басылымдардың кітапханалық-ақпараттық орталығына уақтылы оралуын жүйелі бақылау	Тоқсанның соңында	Кітапханашы
5.	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу.	тұрақты	Кітапханашы
6.	Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау.	тұрақты	Кітапханашы
7.	Кітапхана активі мен оқушыларды тарта отырып, көркем басылымдарды, әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды ұсақ жөндеу бойынша жұмыс.	демалыста	Кітапханашы
9.	Тозу мен моральдық тозуды ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару.	қазан	Кітапханашы
10.	Жаңа бөлігіштерді рәсімдеу: - кітап қоймасындағы тақырыптар мен сыныптар бойынша сөре бөлігіштер;	жыл бойынша	Кітапханашы
Кәсіптік даму			
1	Мектеп кітапханашыларының қалалық конкурстары мен семинарларына қатысу.	жыл бойынша	Кітапханашы

	Үздік мектеп кітапханашыларының тәжірибесін пайдалана отырып, өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыс		Кітапханашы
	Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологияларды игеру.		Кітапханашы

Кітапхананың меңгерушісі



Ешмухамбетова С.Ж.

№	Ақпарат	Түр
1	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
2	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
3	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
4	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
5	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
6	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
7	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
8	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
9	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР
10	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛАР

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.

Задачи библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории родного края.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - литературные часы;
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели
 - общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
 - оформление школьных газет и стендов.
3. Работа с учителями и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
 - индивидуальная работа с читателями;
4. Создание комфортных условий учащимся, учителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	библиотекарь
3	Беседы с учащимися о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
5	Выставка книг « Жаңа кітаптар» «Новинки книг!»	по мере поступления	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в	август	Библиотекарь

	новом учебном году.		
3	Участие и помощь в организации Наурыза. Дня Республики.	Март, Октябрь	Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, кураторам)	один раз в четверть	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Во время посещения библиотеки	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей (кураторов) о чтении и посещении библиотеки (по классам, группам)	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям, каждому читателю	Во время посещения	Библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- составление списков литературы на лето, по произведениям, которые будут изучаться в следующем году	май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки (по классам, группам)	сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг «Книжкина больничка»	в течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче и приеме учебников	август, май	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке сохранности школьных учебников	Ежемесячно в конце четверти	Библиотекарь
5	Привлекать актив к проведению массовых мероприятий	в течение года	Библиотекарь
6	Привлечь актив к библиографической работе и обработке периодических изданий, учебников	По мере поступления	Библиотекарь
Библиотечно-библиографические уроки			
1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Посвящение в читатели» Понятия читатель, библиотека, библиотекарь, книга. 7 класс	Сентябрь	Библиотекарь
2	Познавательная гостиная «Через книгу в мир спорта» - 7-11 класс (по группам) тематический час	январь	Библиотекарь
3	Читающая школа(колледж), благотворительная акция: «Подари библиотеке книгу» благотворительная акция по добровольной передаче книг библиотеке (все желающие).	апрель	Библиотекарь
Массовая работа			
	Оформление книжных выставок и тематических полок к юбилейным датам писателей (реализация проекта «Читающая школа»)		

	«Читающий колледж»: 1. К дню Конституции Республики Казахстан; 2. 80-летие О Бокеева вечер - портрет; 3. 115 лет со дня рождения Жарокова Таира 4. 105 лет со дня рождения Алимкулова Такена 5. 85 лет со дня рождения Бейсеуов Асет Копбайулы 6. 100-летие Т.Ахтанова . Тема войны в творчестве Т. Ахтанова . Литературный час; 7. 105 лет со дня рождения Алимкулова Т. Эпоха и личность; 8. 110-летие Бекхожин Калижан 9. 100 -летие Жумаканова Жекен; 10. 115-лет со дня рождения Есенжанова Хамза Ихсановича 11. «Одна страна – одна книга 2023»	Август Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь декабрь декабрь декабрь	Библиотекарь
Проведение мероприятий:			
	Правовое воспитание: 1. «Путь к толерантности» тематический час 7-8 класс 2. Викторина к дню языка	Неделя Историй Казахстана	Библиотекарь
	Военно-патриотическое воспитание: 1. «Строки, опаленные войной» Оформление тематической полки к 9 мая; 1. «Свою историю, свой край, люби, исследуй, изучай...» брейн-ринг 9 -10 классы; 2. «О Родине с любовью» информационная беседа 7-8 класс; 3. День вывода войск из Афганистана «Они служили родине Афганистан» книжная выставка 4. «День защиты Земли» тематическая беседа о бережном отношении к природе, и всему живому... 7 класс; 5. «День защитника Отечества» интерактивная книжная выставка; 6. «День Победы!» тематическая беседа, у книжной выставки 10-11 классы	Май Декабрь Октябрь Февраль Апрель Май май	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь

Духовно-Нравственное Воспитание:			
1. «Дети – Счастье Семьи!» Онлайн Фотовыставка 7-11 Классы;	Сентябрь	Библиотекарь	
2. День Языков Народов Казахстан «Родной Язык, Живая Связь Времен» Информационный Час; 8-9 Класс	сентябрь	Библиотекарь	
3. «Мой Отчий Край ни в чем неповторим» Обзор Литературы О Родном Крае10 Класс	октябрь	Библиотекарь	
4. День Духовного Согласия: «Абылай – Хан. История. Личность.Время. Путешествие По Книге Ж.К. Касымбаева 7 Классы	март	Библиотекарь	
5. «Наурыз – Древний Праздник Полный Символов!» Викторина – Путешествие;	март	Библиотекарь	
6. Неделя детской книги:	апрель	Библиотекарь	
	Май	Библиотекарь	
	Май	Библиотекарь	
А) «День культуры чтения и письма»,			
Б) Путешествие в страну «Читалию»,			
В) «История спорта!»,			
Г) «Мои любимые книги» - обзоры литературы, громкие чтения, просмотр презентации, викторины. 7-8 классы.			
7. День Единства народов Казахстана: информационная беседа. 9-11 классы;			
Реализация проекта «Читающая школа»			
Мероприятия направленные на повышение читательской компетенции:		В течении года	Библиотекарь
1. Принять участие в проведении часов тихого чтения;		В течении года	Библиотекарь
2. Участие в тематических конкурсах сочинений и эссе;		1 раз в месяц май	Библиотекарь
3. Дни общения в библиотеке «Читаем вместе».			
1. Дайджест по читательской грамотности;			
«Школа-библиотека-семья:		В течении года	Библиотекарь
Буккроссинг «Наша домашняя библиотека»		В течении года	Библиотекарь
Челлендж «Книга моего детства» (читаем семьей)			
Организация фонда библиотеки			
Оқу әдебиеттерінің қорымен жұмыс			

	Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки;	август по мере поступления 1 раз в год	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	май-июнь август - сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август сентябрь	Библиотекарь
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь апрель	Библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 7-11 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.	ежедневно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий	конец четверти	Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотекарь
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся .	на каникулах	Библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	октябрь	Библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам в книгохранилище;	в течение года	Библиотекарь
	Профессиональное развитие		Библиотекарь

1	Участие в городских конкурсах и семинарах школьных библиотекарей.	в течение года	Библиотекарь
	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей		Библиотекарь
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		Библиотекарь

Зав. библиотеки:



Ешмухамбетова С.Ж.