

О создании Центра педагогической поддержки родителей

О создании Центра педагогической поддержки родителей

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гт Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей».
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:

Заместитель директора по воспитательной работе Сунгубаева Н.Т.

- Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год (*возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы*).
- осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования района;

Заместитель директора по хозяйственной части Кайырденев О.Д.

- осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, сторожей по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий.

Заведующая библиотекой школы Аушахман М.Н.:

- оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

1. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР в следующем составе:

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1. Сунгубаева Н.Т. | заместитель директора по ВР; |
| 2. Нурашева А.С. | педагог-психолог школы; |
| 3. Шалабаева | социальный педагог |

1. Заместителю директора по учебной работе школы Шарипова Ж.Г.

- внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

- осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы и рабочей группе:

- осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

- обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за деятельностью ЦППР и исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.