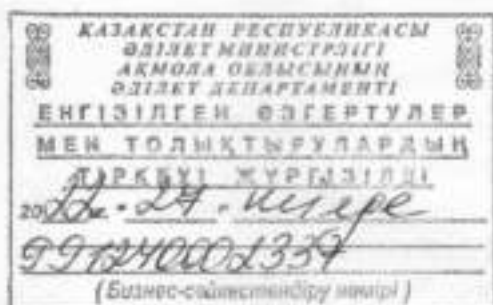
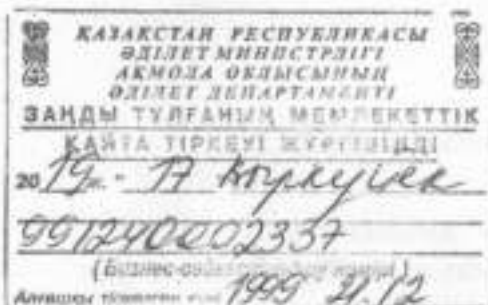




Ақмола облысы әкімдігінің
2022 жылғы 14 шілдедегі
№ А-7/323 қаулысына
қосымша



Ақмола облысы әкімдігінің
2019 жылғы 6 қыркүйектегі
№ А-9/32 қаулысымен
бекітілді

ЖАРҒЫ

**Ақмола облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының
«Бөгенбай батыр атындағы облыстық олимпиадалық резервтің
мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының «Бөгенбай батыр атындағы облыстық олимпиадалық резервтің мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру бойынша мамандандырылған жалпы білім беретін оқу орнының функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық мемлекеттік мекеме.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме «Дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі шаралар туралы» Ақмола облысы әкімінің 1999 жылғы 16 қыркүйектегі № 303 шешімінің негізінде құрылды.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты мүлікке қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Ақмола облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының «Бөгенбай батыр атындағы облыстық олимпиадалық резервтің мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, 1 - өнеркәсіптік аймақ, №15 ғимарат.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік коммуналдық мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе құрылтайшы тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру; Ақмола облысының құрама командалары, спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасының құрама командаларының жастар және негізгі құрамдары үшін спорт резервін дайындау; Спорт және дене шынықтыру саласында мамандар даярлау болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) негізгі орта, жалпы орта, кәсіби және техникалық жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;

2) қала, облыс құрама командаларына спорттық резерв даярлау, сондай-ақ, спорт түрлерінен Қазақстан Республикасының жасөспірімдер, жастар және негізгі құрама командаларын даярлау болып табылады.

14. Мақсатқа жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) оқушының жеке қабылеттерін жанжақты дамыту, спорт түрімен шұғылдану үшін жағымды жағдайлар жасау;

2) жыл бойы оқу-жаттығу сабақтарын толық көлемде ұйымдастыру және өткізу;

3) спорттық резервті – спорт түрлерінен Қазақстан Республикасының жасөспірімдер, жастар және негізгі құрама командалары үшін спортшыларды даярлау;

4) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптасуына бағытталған сапалы білім алу үшін жағдай жасау;

5) оқушылармен кәсіби бағытталуын қамтамасыз ету;

6) кәсіби білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне уактылы бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

7) оқушылардың тұруы мен тамақтануы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасалуын қамтамасыз ету.

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету.

15. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен белгіленетін оқу процессін ұйымдастыру.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің контингенті олимпиадалық резервтің басқа мамандандырылған мектеп-интернат-колледждерінде және спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарда, балалар-жасөспірімдер спорт мектептерінде, спорт федерацияларында, жалпы білім беретін мектептер жанындағы спорт секцияларында, дене шынықтыру даярлығы балалар-жасөспірімдер клубтарында, спорт түрлері және спорт түрлері бойынша спорт клубтарында алдын ала даярлықтан өткен білім алушылар қатарынан және таңдалған спорт түрі бойынша жалпы дене және арнайы дене дайындығы бойынша емтихан тапсырғандар жинақталады.

17. Тиісті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет шегінде негізгі және жалпы орта оқыту бағдарламасы бойынша түсетін сапалы іріктеуді қамтамасыз ету мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме спортшылардың ауыспалы құрамымен оқу-жаттығу жиындарын ұйымдастырады.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің 5, 6, 7, 8, 9, 10 11-сыныптарға қабылдау тәртібі бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға

қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша білім алушыларды қабылдау тәртібі техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Ескерту: Олимпиада және Азия ойындарының, Әлем, Азия, Қазақстан Республикасы чемпионаттарының чемпиондары мен жүлдегерлері әңгімелесу нәтижелері бойынша қабылданады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

20. Сабақ тәртібі:

Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.

Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

Сабақ кестесі білім алушылардың тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті ұзақтықтағы үзілісті көздейді.

Білім алушыларға академиялық демалыстар беру «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білімнің оқу бағдарламасына сәйкес қажетті білім көлемін, спорт түрі бойынша жаттығу және жарыс дағдыларын алуға бағытталған оқу-тәрбие және оқу-жаттығу процестері іске асырылады.

Оқу-тәрбие және оқу-жаттығу процесін жоспарлау басшының оқу жылына арналған оқу-тәрбие және оқу-жаттығу процестерінің кестесін және теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекітуі арқылы жүзеге асырылады.

Оқу-жаттығу процесінің негізгі нысандары топтық оқу-жаттығу және теориялық сабақтар, жеке жоспарлар бойынша жұмыс, медициналық-қалпына келтіру іс-шаралары, облыстық, республикалық және халықаралық спорттық іс-шараларға, спорттық жарыстарға, матчтық кездесулерге, оқу-жаттығу жиындарына қатысу, балаларды сауықтыру лагерьлерінде болу, нұсқаушы және төрешілік практика болып табылады.

Спорт түрлері бойынша бөлімшелердегі оқу-жаттығу сабақтары 52 оқу аптасына есептелген оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша жүргізіледі.

22. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

23. Білім алушыларды оқудан шығару республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың олимпиадалық резервтің

мамандандырылған мектеп-интернат-колледждері және облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың спорттағы дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттары қызметінің Қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

24. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құқығы бар:

1) білім алушыдан коммуналдық мемлекеттік мекеменің ішкі тәртіп қағидаларында белгіленген міндеттерді адал және тиісінше орындауды, оқу тәртібін сақтауды, сондай-ақ білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сыпайы және құрметпен қарауды талап етуге міндетті;

2) білім алушыларға оқу тәртібін, Жарғының және ішкі тәртіп қағидаларының талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға міндетті;

3) білім алушыдан білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа да жабдықтармен жұмыс істеу қағидаларын сақтауды талап етуге құқығы бар. Материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды өтеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен айқындалады;

4) білім алушыларды оқу, ғылыми және шығармашылық қызметіндегі жетістіктері үшін көтермелеуді және сыйақы беруді жүзеге асыруға міндетті.

26. Білім алушылардың құқығы:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;

4) қосымша білім беру қызметтерін, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес білімді ақылы негізде алуға құқығы бар;

5) бір оқу орнын қайта қабылдау және басқа оқу орнына ауыстыру;

6) мекемедегі ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

7) бекітілген кестеге сәйкес спорт базаларын, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға тыйым салынады;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алу болып табылады;

9) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқылы;

- 10) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 11) спорт түрін (түрлерін) таңдау;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен таңдалған спорт түрлері бойынша спорттық жарыстарға қатысу;
- 13) бірыңғай спорттық сыныптаманың нормалары мен талаптарын орындау кезінде спорттық разрядтар мен спорттық атақтар алу;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары:

- 1) күн тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға, осы Жарғыда көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;
- 2) оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларында көзделген білімді, теориялық және практикалық дағдыларды меңгеру;
- 3) ұлттық және жалпы адамзаттық адамгершілік құндылықтарды құрметтеуге;

4) күн сайын оқу сабақтарына және екі реттік спорттық жаттығуларға қатысуға құқылы;

5) нормативтерді орындауға және Қазақстан Республикасының Ұлттық құрама командаларына және спорт түрлері бойынша облыстың құрама командасына кандидат спортшылар мен мүшелердің резервінде болуға;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне және техникалық оқу құралдарына ұқыпты қарауға, мүлік бүлінген жағдайда ата-аналарымен және (немесе) өзге де заңды өкілдерімен бірлесіп, келтірілген залалды өтеуге міндетті;

7) басқа білім алушылардың, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, оларға қатысты дөрекілік пен зорлық-зомбылыққа жол бермеуге; өздері оқитын оқу орнының дәстүрлерін;

8) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимнінің музыкалық редакциясын және мәтінін білуге;

9) спорттық іс-шараларға қатысу кезінде және спорт ғимараттарында болған кезде қауіпсіздік талаптарын сақтауға міндетті;

10) допингті пайдаланбауға, міндетті допинг-бақылаудан өтудің белгіленген тәртібін сақтауға міндетті;

11) спорт саласындағы әлеп нормаларын сақтауға міндетті;

12) осындай жарыстардың ережелеріне сәйкес жарыстарды ұйымдастырушылардың талаптарын сақтауға міндетті;

13) этикалық, санитариялық-гигиеналық, медициналық талаптарды сақтауға, медициналық зерттеп-қараудан ұдайы өтуге міндетті;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

28. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға міндетті;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға міндетті;

3) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға құқылы;

4) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуына құқығы бар.

29. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) осы Жарғыда айқындалған қағидаларды орындауға міндетті;

3) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болған жағдайда оқу-тәрбие процесі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу және педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшілік шараның немесе оқытушылардың шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемеге келуге; ;

4) балалардың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

30. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар құқылы:

1) қоғамдық көлікте жеңілдікпен жүру (жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша таксиден басқа);

2) оқудан бос уақытта оқытуды жұмыспен қоса атқару;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруды қамтиды;

31. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар міндетті:

1) күн тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға, осы Жарғыда көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;

2) оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларында көзделген білімді, теориялық және практикалық дағдыларды меңгеруге міндетті;

3) ұлттық және жалпы адамзаттық адамгершілік құндылықтарды құрметтеуге;

4) күн сайын оқу сабақтарына және екі реттік спорттық жаттығуларға қатысуға құқылы;

5) спорт түрлері бойынша нормативтерді орындауға және Қазақстан Республикасы Ұлттық құрама командаларының кандидаттары немесе мүшелері болуға немесе Ақмола облысы құрамасының құрамында болуға;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне және техникалық оқу құралдарына ұқыпты қарауға, мүлік бүлінген жағдайда ата-аналарымен және (немесе) заңды өкілдерімен бірлесіп, келтірілген залалды өтеуге міндетті;

7) басқа білім алушылардың, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, оларға қатысты

дәрекілік пен зорлық-зомбылыққа, өздері окитын оқу орнының дәстүріне жол бермеуге міндетті;

8) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік гимнінің музыкалық редакциясын және мәтінін білу;

9) спорттық іс-шараларға қатысу кезінде және спорт ғимараттарында болған кезде қауіпсіздік талаптарын сақтауға міндетті;

10) допингті пайдаланбауға, міндетті допинг-бақылаудан өтудің белгіленген тәртібін сақтауға міндетті;

11) спорт саласындағы әдеп нормаларын сақтауға міндетті;

12) осындай жарыстардың ережелеріне сәйкес жарыстарды ұйымдастырушылардың талаптарын сақтауға міндетті;

13) санитариялық-гигиеналық талаптарды, медициналық талаптарды сақтауға, медициналық зерттеп-қараудан ұдайы өтуге міндетті;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

32. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларды қамтамасыз етеді:

жатақхана;

тамақтану;

спорттық киім және арнайы спорттық киім;

спорттық мүкәммалмен және жабдықпен;

оқу әдебиетімен;

іссапар кезеңіндегі іссапар шығыстары.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

35. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды «Ақмола облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

36. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

37. Тиісті саланың уәкілетті органы келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін белгілейді;

4) басшының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін мемлекеттік мекемесінің басшысы, оны атқарып отырған қызметінен босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік орган болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекемелердің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

9) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын тиісті саланың уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталған өз құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі басшысының жүзеге асыруға бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысына сәйкес емес қызметті жүзеге асыруға бағытылған іс-қимылы еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікке ұласады.

42. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін белгілейді;
- 11) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктер;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктер (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздерден құралады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

45. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша, Білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы

өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, Ветеринария, Орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, спорт саласында мамандандырылған Қарулы Күштер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар жүргізетін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептеуге жатады.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін тиісті саланың уәкілетті органы бюджеттен қаржыландырады.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және ревизия жасауды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

49. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

51. Қайта құру және таратуды құрылтайшының шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеменің тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

52. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша да таратылады.

53. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

54. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Басшы Исмаилов Е.Б. Аманжол
Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы



Приложение
к постановлению акимата
Акмолинской области
от 14 июля 2022 года
№ А-7/323

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 06 сентября 2019 года
№ А-9/432

УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Богенбай батыра» управления физической культуры и спорта Акмолинской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Богенбай батыра» управления физической культуры и спорта Акмолинской области (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, для осуществления функций специализированного общеобразовательного учебного заведения по реализации общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования и образовательных учебных программ технического и профессионального образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании решения акима Акмолинской области «О мерах по развитию физической культуры и спорта» № 303 от 16 сентября 1999 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее-Учредитель).

5. Органом, осуществляющим управление, а также органом,

осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества является государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Акмолинской области» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование коммунального государственного учреждения Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Богенбай батыевского управления физической культуры и спорта Акмолинской области.

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения 021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Степногорск, промышленная зона 1, здание №15.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунального государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или учредитель средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования и образовательных учебных программ технического и профессионального образования; подготовка спортивного резерва для сборных команд Акмолинской области, молодежного и основного

составов сборных команд Республики Казахстан по видам спорта; подготовка специалистов в области спорта и физической культуры.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего, профессионального и технического образования;

2) подготовка спортивного резерва для сборных команд города, области, а также подготовка юношеского, молодежного и основного составов сборных команд Республики Казахстан по видам спорта.

14. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) всестороннее развитие индивидуальных способностей обучающегося, создание благоприятных условий для занятия видом спорта;

2) организация и проведение в полном объеме круглогодичных учебно-тренировочных занятий;

3) подготовка спортивного резерва – спортсменов для сборных команд города, области, юношеского, молодежного и основного составов сборных команд Республики Казахстан по видам спорта;

4) создание условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

5) обеспечение профориентационной работы с обучающимися;

6) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

7) обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и питания обучающихся;

8) оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Организация учебного процесса определяется рабочими учебными планами и программами, разработанными в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 694 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

16. Контингент коммунального государственного учреждения комплектуется из числа обучающихся, прошедших предварительную подготовку в других специализированных школах-интернатах олимпийского резерва и школах-интернатах для одаренных в спорте детей, детско-юношеских спортивных школах, спортивных федерациях, спортивных секциях при общеобразовательных школах, детско-юношеских клубов физической подготовки, спортивных клубах по видам спорта и спортивных

экзамены по общей физической и специальной физической подготовке по избранному виду спорта.

17. В целях обеспечения качественного отбора, поступающих по программе основного и общего среднего обучения в пределах утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год, коммунальное государственное учреждение организует учебно-тренировочные сборы с переменным составом спортсменов.

18. Порядок приема в 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классы коммунального государственного учреждения осуществляется на конкурсной основе согласно Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

Порядок приема обучающихся по специальностям технического и профессионального образования осуществляется на конкурсной основе согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования.

Примечание: Чемпионы и призеры Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов мира, Азии, Республики Казахстан зачисляются по результатам собеседования.

19. Обучение и воспитание в коммунальном государственном учреждении ведется на государственном и русском языках.

20. Режим занятий:

Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его замещающим.

В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

21. В коммунальном государственном учреждении реализуются учебно-воспитательный и учебно-тренировочный процессы, направленные на получение необходимого объема знаний согласно учебной программе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования, тренировочных и соревновательных навыков по виду спорта.

Планирование учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса осуществляется путем утверждения руководителем графика учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в

областных, республиканских и международных спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в детских оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 52 учебные недели.

22. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

23. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

24. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

25. Коммунальное государственное учреждение имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка коммунального государственного учреждения, соблюдения учебной дисциплины, а также корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другим оборудованием. В случае причинения материального ущерба, возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

26. Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами в учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

7) бесплатное пользование спортивными базами, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой, согласно утвержденных графиков;

8) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) выбор вида (видов) спорта;

12) участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований единой спортивной классификации;

14) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Обучающиеся коммунального государственного учреждения обязаны:

1) соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим уставом;

2) овладеть знаниями, теоретическими и практическими навыками, предусмотренными учебными планами и учебными программами;

3) уважать национальные и общечеловеческие нравственные ценности;

4) ежедневно посещать учебные занятия и двухразовую спортивную тренировку;

5) выполнять нормативы и быть в резерве спортсменов-кандидатов и членов в сборные национальные команды Республики Казахстан и сборной команды области по видам спорта;

6) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения и техническим средствам обучения, в случае порчи имущества совместно с родителями и (или) иными законными представителями возместить причиненный ущерб;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников коммунального государственного учреждения, не допускать грубости и насилия по отношению к ним; традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

8) знать музыкальную редакцию и текст Государственного Гимна Республики Казахстан;

9) соблюдать требования безопасности во время участия в спортивных мероприятиях и при нахождении на спортивных сооружениях;

10) не использовать допинг, соблюдать установленный порядок прохождения обязательного допинг-контроля;

11) соблюдать этические нормы в области спорта;

12) соблюдать требования организаторов соревнований в соответствии с положениями таких соревнований;

13) соблюдать этические, санитарно-гигиенические, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) получать информацию от коммунального государственного учреждения касательно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

29. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные настоящим уставом;

3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в коммунальное государственное учреждение по вызову администрации или преподавателей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания педагогической помощи;

4) обеспечивать посещение детьми учебных занятий.

30. Обучающиеся по программам технического и профессионального образования имеют право на:

1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси по решению местных исполнительных органов);

2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31. Обучающиеся по программам технического и профессионального образования обязаны:

1) соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим уставом;

2) овладевать знаниями, теоретическими и практическими навыками, предусмотренными учебными планами и учебными программами;

3) уважать национальные и общечеловеческие нравственные ценности;
4) ежедневно посещать учебные занятия и двухразовую спортивную тренировку;

5) выполнять нормативы и быть кандидатами или членами сборных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта или быть в составе сборной Акмолинской области;

6) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения и техническим средствам обучения, в случае порчи имущества совместно с родителями и (или) законными представителями возместить причиненный ущерб;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников коммунального государственного учреждения, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

8) знать музыкальную редакцию и текст Государственного гимна Республик Казахстан;

9) соблюдать требования безопасности во время участия в спортивных мероприятиях и при нахождении на спортивных сооружениях;

10) не использовать допинг, соблюдать установленный порядок прохождения обязательного допинг-контроля;

11) соблюдать этические нормы в области спорта;

12) соблюдать требования организаторов соревнований в соответствии с положениями таких соревнований;

13) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Коммунальное государственное учреждение обеспечивают обучающихся:

общением;

питанием;

спортивной формой и специальной спортивной экипировкой;

спортивным инвентарем и оборудованием;

учебной литературой;

командировочными расходами в период командирования.

33. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

34. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного

исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

35. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Акмолинской области».

36. Учредитель в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

37. Уполномоченный орган соответствующей отрасли осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает согласие местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

38. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли.

39. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

40. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

41. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

42. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

43. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

44. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

45. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

46. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли.

47. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

49. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

50. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

51. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли по решению Учредителя.

52. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

53. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется по решению местного исполнительного органа.

54. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель

Исенов С.Б.

Ф.И.О. (при его наличии)

Бект.

подпись



Тіркептер және тіріленген
және тіріленген және тіріленген

және тіріленген және тіріленген
және тіріленген және тіріленген