Бекітемін
Бөгенбай батыр атындағы
ООРММИК директоры
_______ Е.Б .Жапаров
«_24_» _08_ 2023ж

Бөгенбай батыр атындағы ООРММИК әдістемелік кеңес жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Мерзімі	Қызмет түрлері мен нысандары	Мазмұны	Міндеттер	Жауапты
Тамыз	**1. Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 1* 1. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын талдау 2. Әдістемелік бірлестіктің құрамын бекіту 3. 2023-2024 оқу жылына мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. 4. 2023-2024 жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарды бекіту 5. 2023-2024 оқу жылында әдістемелік тақырыптар мен педагогикалық мәселелер бойынша педагог кадрлардың өздігінен білім беру жұмысын ұйымдастыру, мектептің педагогикалық проблемасына сәйкес келтіру. 6. 2023-2024 оқу жылына мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру. 7. ӘБ жетекшілері білім сапасы саласындағы заңнама талаптарымен таныстыру. 8. Пән апталықтарын өткізу жоспарын бекіту. 9. Өз білімін жетілдіру бойынша тақырыптарды қарау және бекіту.	1. Білім беру қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің негізгі бағыттары мен міндеттерімен педагогикалық ұжымды таныстыру 2. Жұмыс бағдарламаларын қарастыру 3. Әдістемелік нұсқаулық хатпен танысу	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С.
	2.ӘБ басшыларымен жұмыс	1. Жаңа оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын қарау және бекіту	ӘБ басшыларына жұмыс жоспарын құрастыруда әдістемелік көмек көрсету	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С

		2. Оқу пәндері мен курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау		
	3.Педагогикалық қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	1. Біліктілікті арттыру мәселелерін келісу 2. жартыжылдық бойынша аттестатталушы мұғалімдердің тізімін бекіту 3. Аттестатталушыларды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру	Біліктілікті арттырғысы келетін мұғалімдердің тізімін нақтылау және түзету.	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
Қыркүйек	**1. Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 2* 1. Жазбаша жұмыстарды жүргізу кестесі (БЖБ,ТЖБ) 2. Дарынды балалармен және оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс 3. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мерзімдерін бекіту 4. 8-11 сынып оқушыларының мектепішілік олимпиадаларын өткізу үшін тапсырмаларды құрастыру және мерзімін бекіту 5. ҰБТ өткізу кестесі 6. 7 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі 7. 7-11 сыныптарды оқытудың қашықтық форматына көшу	ӘБ жұмысын жетілдіру Жұмыс жоспарының толықтық орындалуымен сапасы	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	2. Кадрлармен жұмыс	1. Аттестаттау алдындағы курстардан, жаңартылған білім бағдарламасы бойынша курстардан, пән бойынша курстардан өту кестесі 2. Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу	1. Статистикалық деректерді ұсыну 2. Әдістемелік көмек көрсету, педагогикалық қызметке сараптама жасау	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С

	3. Жоғары оқу мотивациясы бар және оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс	1. 8-11 сынып оқушыларының мектеп олимпиадаларын өткізу үшін тапсырмалар дайындау және құрастыру 2. ӘБ дарынды балалармен жұмыс	Олимпиадаға дайындық бойынша жеке сабақтарды сапалы және уақытылы өткізу	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
Қараша	**1. Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 3* 1. I тоқсан бойынша оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы. 2. Тілдер фестивалін өткізілуінің талдауы 3. Бейімделу кезеңінің мониторингі 4. Әдістемелік кеңес "Мұғалім портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі »	Бейіналды оқыту бойынша қалыптасқан жүйені талқылау: артықшылықтары мен кемшіліктері Сабаққа қатысу және өткізу сапасын бақылау	*Оқу* бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	2. Кадрлармен жұмыс	1. Аттестатталатын мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету. 2. Қалалық семинарларға қатысушы – педагогтардың қызметін ұйымдастыру. 3. ӘБ жоспары бойынша аттестатталушы мұғалімдердің сабақтарына, сынып сағаттарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу. 4. Аттестаттаудан өту мәселесі бойынша материалдарды ресімдеу	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру. Аттестаттаудан табысты өтудің ұйымдастырушылық, техникалық және әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	3. Жоғары оқу мотивациясы бар және оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс	1.Мектепшілік олимпиаданың қортындысы 2. Қашықтықтан өтетін олимпиадалар мен конкурстарға қатысу 3. Аудандық олимпиадаға дайындық	Олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша жеке сабақтарды сапалы және уақытылы өткізу	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С

Қаңтар	**1. Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 4* 1. 1 жартыжылдықтың қорытындысын талдау. 2. Гуманитарлық және жаратылыстану-математика бағыты бірлестіктерінің білім сапасын тексеру қорытындысы . 3. 2 жартыжылдыққа әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру 4. 2 жартыжылдыққа арналған пәндік апта кестесін бекіту 5. Мұғалімдерді аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру және 2 жартыжылдыққа курстық дайындық 6. ҰБТ-ға дайындық жүргізу жұмыстарының жоспарын талқылау	2 жартыжылдыққа арналған білім беру үрдісінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау, 1 жартыжылдықтағы жұмыс қорытындысын шығару	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	2. ӘБ басшыларымен жұмыс	1. ӘБ отырыстарын өткізу 2. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша кеңес 3. 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын келісім	I жартыжылдық жұмысының нәтижесін қорытындылау 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	3. Педагогикалық қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	Жоспар бойынша курстарға қатысу, қашықтық турнирлар мен байқауларға қатысу	Кәсіби дайындық деңгейінің сәйкестігін анықтау	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С ӘБ жетекшілері
	4. Жоғары оқу мотивациясы бар және оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс	1. Оқушылардың пән олимпиадасының нәтижелерін талдау	Өткізу сапасы мен нәтижелілігі	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С ӘБ жетекшілері

Наурыз	**1. Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 5.* 1. 3 тоқсан бойынша оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы. 2. Оқушыларды мемлекеттік емтихан тапсыруға дайындау 2. ҰБТ-ға оқушыларды дайындау. 3. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы есеп. 4. Аудандық және облыстық деңгейдегі пән олимпиадаларын өткізу қорытындысы.	ӘБ жұмысын талдау	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	2. Кадрлармен жұмыс	1. Кәсіби конкурстарға қатысу 2. Баспасөз басылымдары	Кадрлық құрамды нығайту, мектеп педагогтарының жұмыс тәжірибесін ұсыну және тарату.	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	3. ӘБ басшыларымен жұмыс	1. ӘБ басшыларының пәндік апталықты өткізу туралы есебі	Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу сапасы	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	4. Педагогикалық қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	Сабақтар мен іс-шараларға қатысу Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен іс-шараларын талдау	Кәсіби дайындық деңгейінің сәйкестігін анықтау	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	5. Жоғары оқу мотивациясы бар және оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс	1. Педагогтер мен білім алушылардың қашықтықтан өткізілетін конкурстарға қатысуы.	Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту	Әдіскер Пән мұғалімдері
Мамыр	**1. Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 6.* 1. Өткен оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысын талдау. Оқу бағдарламаларын орындау. 2. Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын талдау 3. Мемлекеттік емтихан мен ҰБТ-ға психологиялық дайындық	Жыл ішіндегі оқу-әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін талдау.	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С

		4. 11 сынып оқушыларының жыл қорытындысы бойынша қорытынды бақылауды дайындау және өткізу туралы 5. Мониторинг		
	2. ӘБ басшыларымен жұмыс	1. ӘБ басшыларының жылдық оқу бағдарламаларының орындалуы туралы есебі. 2. ӘБ басшыларының есебі. Жыл ішіндегі ӘБ жұмысын талдау. 3. Келесі оқу жылына арналған ӘБ міндеттері мен жұмыс жоспары. 4. Жас мамандармен жұмыс туралы есеп	Әдістемелік жұмысты талдау және келесі оқу жылына алдын ала жоспар	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
	3. Педагогикалық қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	1. Аттестатталушы мұғалімдерді ТКТ-ға дайындау (I кезең)) 2. Мұғалімдер портфолиосы (II кезең) 3. Келесі оқу жылының курстық дайындығына өтініштерді жинау және тізімді құрастыру	Біліктілікті арттырғысы келетіндер туралы мәліметтер жинау	Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С
Маусым	**Әдістемелік кеңес жұмысы**	*Отырыс 7.* 1. Негізгі жалпы білім беретін мектеп пен жалпы орта білім беретін мектепті бітіргені туралы 2. 2023-2024 ж. мұғалімдердің педагогикалық аттестациясын қорытындылау 3. ӘБ 2024-2025ж арналған перспективті жоспарлары 4. 2024-2025ж аттестатталатын мұғалімдер тізімі		Оқу бөлімінің меңгерушісі Шарипова Ж.Г Әдіскер Айгожина А.С

Әдіскер: А. Сейт Айгожина А.С.

Әдістемелік бірлестік отырысы
№1 хаттама

Өткізген уақыты: 29.08.2024 ж
Қатысқаны: 10

Күн тәртібінде:

1. 2024-2025 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшіліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.
2. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту;
3. 2024-2025 оқу жылына тақырыптық - күнтізбе жоспарын бекіту;
4. Алғашқы бақылау үзігін ұйымдастыру.
5. Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспарын құру және өткізу.
6. «О» дік бақылау жұмыстарының дайындау, өткізу.

Тыңдалды:

Әдістемелік бірлестіктің жетекшісі Айгожина А.С. 2024-2025 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшіліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды.
Жаңа 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды.
2024-2025 оқу жылына тақырыптық - күнтізбе жоспарын бекіту мәселесі қарастырылды.

Екінші мәселе бойынша әдістемелік бірлестіктің жетекешісі Айгожина А.С. 2024-2025 оқу жылына құрылған жұмыс жоспарын таныстырды. Әдістеме мүшелерімен талданды.

Үшінші мәселе бойынша әдістеме бірлестіктің жетекшісі Айгожина А.С. 2024-2025 оқу жылына тақырыптық-күнтізбелік жоспарын жоспарлау ерекшеліктерімен таныстырды.

Төртінші мәселе бойынша әдістеме бірлестік жетекшісі Айгожина А.С. сөз алды. 2024-2025 оқу жылындағы ӘНХ көрсетілгендей өткен оқу жылдарындағы пәннің оқу бағдарламасының оқу мақсаттары бойынша әкімшілік диагностикалық бақылау жұмысын жүргізу мәселесін айтты.

Бесінші мәселе бойынша әдістеме бірлестік жетекшісі Айгожина А.С. әдістеме мүшелерімен бірігіп, тілдер мерекесіне арналған онкүндіктің жоспарын құрылды. Сол шараға байланысты әр мұғалімге өткізілетін шараларына байланысты тапсырмалар берілді.

Алтыншы сұрақ бойынша әдістеме жетекшісі мұғалімдерге «О» дік бақылау жұмыстарының тапсырмаларын дайындауды, өткізу бойынша нұсқаулық берді.

Шешімі:
1. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекітілсін.
2. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестік жоспары бекітілсін.
3 2024-2025 оқу жылына тақырыптық-күнтізбелік жоспар бекітілсін.
4. Барлық сыныптарда қазақ тілі мен әдебиет пәндерінен алғашқы бақылау үзігі өткізілсін.
5. Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспар бойынша өткізілсін.
6. «О» дік бақылау жұмыстары дайындалып, сабақ кестесіне сай өткізісін.

Хатшы: Ермаханова Э.О

Әдістемелік бірлестік отырысы
№2 хаттама

Өткізген уақыты: 05.11.2024 ж
Қатысқаны: 10

Күн тәртібінде:

1. І тоқсан, ТЖБ қорытындысы.Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын құру.
2.Пәндік олимпиадалық тапсырмалар дайындау.
3.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің дайындығы туралы.
4.Оқушыларды оқуларға дайындау.
5.БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын дайындау.

Тыңдлды:

Бірінші сұрақ І тоқсан, ТЖБ қорытындысы бойынша әдістеме бірлестік жетекшісі сөз алды.Тоқсандық жиындық бағалау қорытындысын әр пән мұғалімі есептерін тапсырды. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарының үлгісімен таныстырып, аталған жұмыс бойынша қандай құжаттар болу керектігін түсіндіріп, көрсетті.

Екінші сұрақ бойынша мектепшілік олимпиада тапсырмаалры дайындалған. Қараша айында өтетін мектепішілік олимпиада тапсырмалары талқыланды. Олимпиадаға қатысатын оқушылар анықталып, тізімі құрылды.

Үшінші сұрақ бойынша әдістеме бірлестік жетекшісі Айгожина А.С. аттестациядан өткен мұғалімдерге сөз берді. Олар: Шарипова Ж.Г., Ермаханова Э.О., Айгожина А.С. Олар өз кезегінде НКТ тест дайындалу барысын, портфолио құжаттарын жинау тізбегімен бөлісті . Қиындық тудырған сұрақтар аталып, отырыс барысында талданды. Педагогтерге келесі біліктілік санаттары берілді.
Шарипова Ж.Г.- - педагог-зерттеуші
Ермаханова Э.О.-педагог-модератор
Айгожина А.С.- педагог-модератор

Төртінші сұрақ бойынша әдістеме бірлестік жетекшісі сөз алды. 2024-2025 оқу жылындаға мерейлі күндерге тоқталып, қандай ақындардың оқулары өткізілетіндігінен ақпарат берді.

Бесінші сұрақ бойынша әдістеме бірлестік жетекшіс Айгожина А.С. әдістеме мүшелерімен біріге отырып, қоғамдық-гуманитарлық бағыты пәндері бойынша БЖБ және ТЖБ дайындау барысындағы жұмыстар пысықталды.

Шешімі:

1 ІІ тоқсан қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша пәндердің сапасын көтеру;
2. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын құрылсын;
3.Пәндік олимпиадалық тапсырмалар дайындалсын.
4.Аттестациядан өтетін мұғалімдер дайындықты күшейтсін.
5.Оқушылар оқуларға сапалы дайындалсын.
6.БЖБ және ТЖБ тапсырмалары дайындалсын.

Хатшы: Ермаханова Э.О.