

	БЕКІТЕМІН ООРММИК директоры Е.Б.Жапаров «01» 09 2024 ж.
--	--



Бөгенбай батыр атындағы ООРММИК кітапханасының жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы.

Кітапхананың 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары

Мектеп кітапханасының міндеттері

- Оқырмандарды көркем дәстүрге тартып, мәдени-демалыс қызметінің жаңа нысандарын енгізу.
- Салауатты өмір салтын насихаттау.
- Оқырмандардың құқықтық мәдениетін, азаматтылығын, отаншылдығын қалыптастыру, туған өлке тарихына деген оқырмандық қызығушылығын кеңейту.
- Оқушылардың ақпараттық мәдени тұлғасын қалыптастыру негізі ретінде оқырманмен жеке жұмыс өткізу.

Кітапхана қызметінің бағыттары

- Оқушылармен жұмыс:
- Оқу мәдениеті сабақтары
 - Кітапхана сабақтары
 - Ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолу
 - Әдеби сағаттар:
- Жалпы мектептік іс-шараларды қолдау
- Қоғамдық акциялар
 - Мектеп газеттері мен стендтерді рәсімдеу
 - Оқытушылар мен ата-аналармен жұмыс
 - Педагогикалық кеңес отырыстарына қатысу
 - Көркем, оқыту-әдістемелік және оқыту әдебиетінің жаңалықтарын шолу
 - Берілген тақырып бойынша ақпараттық шолу
 - Оқытушылар үшін баспа басылымдарын шолу (тоқсанда 1 рет)

Мектеп кітапханасы кітапхана-ақпараттық орталығының негізгі қызметі

Білім беру: мектеп кітапханасында құрылған білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.

Ақпараттық: ақпараттың түріне форматына қарамастан оны қолдануға мүмкіндік жасау.

Мәдени: мәдени және әлеуметтік сана-сезімін тәрбиелейтін, оқушының эмоциялық дамуына қолғабыс ететін шараларды ұйымдастыру.

Мектеп кітапханасы кітапхана-ақпараттық орталығының қорын құру бойынша қызметі

Оқырмандармен жұмыс

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі.	Жауаптылар
Жеке жұмыс		
Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету: оқушыларға, оқытушыларға, мектеп қызметкерлеріне	Тұрақты	Кітапханашы
Кітап беру кезінде ұсыныс әңгіме жүргізу	Тұрақты	Кітапханашы
Оқушылармен оқылған кітаптар туралы әңгімелер	Тұрақты	Кітапханашы
Кітапханаға түскен жаңа кітаптар энциклопедиялар мен журналдар туралы ұсыныстық және жарнамалық әңгіме өткізу	Тұрақты	Кітапханашы
Педагогикалық ұжымымен жұмыс		

1	Жаңадан келіп түскен оқулықтар мен оқу құралдарын, оңтайлы таңдауға бағытталған пән мұғалімдерімен консультациялық - ақпараттақ жұмыс.	тамыз	Кітапханашы
2	Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру.	педкөрсесте рде	Кітапханашы
3	Наурыз, республика күнін ұйымдастыруға қатысу және көмек көрсету.	Наурыз Қазан	Кітапханашы
Оқушылармен жұмыс			
1	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға көмек көрсету	Тұрақты	Кітапханашы
2	Берешектерді анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау (нәтижелерін сынып жетекшілеріне, кураторға хабарлау)	Токсанда бір рет	
3	Жаңадан жазылған оқырмандармен мектеп кітапханадағы тәртіп ережелері, кітап оқу мәдениеті және журнал мерзімді басылымдарды, кітапқа, оқулық, журналға келтірілген залал үшін жауапкершілік туралы әңгіме жүргізу.	Айына 1 рет	Кітапханашы
4	Әр оқырманға жас санаттарына сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну	Кітапханаға келген кезде	Кітапханашы
5	«Оқуды жеңілдету үшін»-келесі жылы зерттелетін Шығармалар бойынша жазға арналған әдебиеттер тізімін жасау	мамыр	Кітапханашы
Кітапхана белсенімімен жұмыс			
1	Кітапхананың белсенімімен құру	қыркүйек	Кітапханашы
2	Белсенім күшімен "Кітапхана ауруханасы" кітаптарына жөндеу жүргізу	Жыл бойынша	
3	Оқулықтарды беру және қабылдау кезінде абонементтегі жұмысқа белсенімді тарту	Тамыз мамыр	Кітапханашы
4	Мектеп оқулықтарының сақталуын тексеру бойынша рейдтер жүргізу	Ай сайын токсанның аяғында	Кітапханашы
5	Бұқаралық іс-шараларды өткізуге белсенімді тарту	Жыл бойынша	Кітапханашы
6	Кітапқа, оқулыққа баспа басылымына келтірген зияны үшін оқушыны жауапқа тарту	Қажет болғанда	Кітапханашы
Кітапханалық-библиографикалық сабақтар			
1	Кітапханаға алғашқы сапар. Кітапхана бойынша саяхат. "Оқырмандарға арнау". Оқырман, кітапхана, кітапханашы, кітап ұғымдары. 7 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
2	"Кітап арқылы спорт әлеміне" танымдық қонақ бөлмесі 7-11 сынып оқушыларымен таныстыру	Қаңтар	Кітапханашы
3	Оқырман мектебі (колледж), қайырымдылық акциясы: "Кітапханаға кітап сыйла" кітапханаға кітап сыйла" кітапханаға кітаптарды ерікті түрде беру бойынша қайырымдылық акциясы (барлық тілек білдірушілер)	Сәуір	Кітапханашы
Жаппай жұмыстар			
	Жазушылардың мерейтойлық күндеріне арналған кітап көрмелері мен тақырыптық сөрелерді безендіру ("Оқырман мектебі", "Оқырман колледжі" жобасын іске асыру):		Кітапханашы
	- Кітап және спорт – движение вперед! - Тіл – достық пен келісімнің негізі	Тұрақты Тұрақты	Кітапханашы

	- Қазақстан Республикасының аталапөтілетін және еске алатын күндер тізбесі - Мерей той кітаптары «Бір ел бір кітап» - Мобильді кітапхана	Тұрақты Тұрақты Тұрақты Тұрақты	
2	Оқу процесіне көмектесетін көрмелер	Тұрақты	Кітапханашы
3	Мерейтойлық күндерге арналған көрмелер	қыркүйек	Кітапханашы
4	- Қадыр Мырза-Али 95 жыл - Ілияс Есенберлин 110 жыл - Шәмші Қалдаяқовтың 95 жыл - Абай Құнанбаев 180 жыл - Міржақып Дулат 140 жыл - Шоқан Уәлиханов 190 жыл - Бауыржан Момышұлы 115 жыл - Мұстафа Шоқай 100 жыл - Жүсіп Баласағұнның 1005 жыл - Жаяу Мұса Байжанұлы 190 жыл - Қазақстан Әйелдері 100 жыл	Қантар шілде тамыз қараша Қараша Желтоқсан желтоқсан	Кітапханашы
	Сынып және мектеп іс-шараларын, сынып сағаттарын дайындауға, өткізуге әдістемелік-библиографиялық көмек.		Кітапханашы
	Кітап-иллюстрациялық көрмелер ұйымдастырып, оларға шоулар өткізіңіз: Қазақстан халықтарының тілдері күніне; ҚР Тәуелсіздік күніне орай; Космонавтика күніне орай; Жеңіс Күні.		Кітапханашы
	Мектеп кітапханасының онкүндігін өткізу		
	Рухани – адамгершілік тәрбиесі		
	Отбасымен кітап оқимын Қазақстан халық тілдер күніне «Тіл-бабалар мұрасы» кітап көрме Наурыз мерекесіне кітап көрме Балалар кітабы апталығы: 1) «Оқу және жазу мәдениеті күні» 2) «Оқырмандар еліне» саяхат 3) «Спорт тарихы!» 4) «Өзің оқы өзгеге ұсын» әдебиеттік шоу 7-11 сынып 5) Қазақстан халқының бірлігі ақпараттық әңгіме, 9 сынып		Кітапханашы

№	«Оқырман мектебі» жобаны жүзеге асыру		
1	Оқу құзыреттілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар: 1) Тыныш оқу сағаттарын өткізуге қатысу; 2) Шығарма мен эссе тақырыптық сайыстарына қатысу; 3) «Бірге оқимыз» кітапханада қарым-қатынас күндері.	Жыл бойынша	Кітапханашы
2	«Мектеп-кітапхана-отбасы» «Біздің үй кітапханасы» буккроссинг	Жыл бойы	Кітапханашы
	Кітапхана қорын ұйымдастыру		
	Оқу әдебиеттерінің қорымен жұмыс		
1	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. 2024-2025 оқу жылына мектеп оқушыларының оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін диагностикалау.	қыркүйек	Кітапханашы

2	Оқу әдебиеті қорын жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: а) оқушылар мен олардың ата-аналары үшін жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған оқулықтардың тізбесін дайындау; ә) келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: -мөртабан - картотеканы безендіру	Тамыз Жылына 1 рет	Кітапханашы
3	Есеп беру құжаттарын жасау, оқушылардың оқулықтармен және басқа әдебиеттермен қамтамасыз етілу деңгейін диагностикалау.	Қыркүйек	Кітапханашы
4	Оқулықтарды қабылдау және беру	Мамыр-маусым тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
5	Мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы ақпараттандыру.		Кітапханашы
6	Бағдарламалардың тозуы мен өзгеруін ескере отырып, қорды есептен шығару		Кітапханашы
7	Оқу қорының сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (қорытындыларын шығарумен сыныптар бойынша рейдтер)		Кітапханашы
Көркем әдебиет қорымен жұмыс			
1	Кітапханалық-ақпараттық орталықта еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету: -көркемөнер қорына (7-11 сынып оқушылары үшін) -мерзімді басылымдар қорына (оқушылар мен қызметкерлер үшін); - оқулықтар қорына (талап бойынша)	тұрақты	Кітапханашы
2	Оқырмандарға басылымдар беру.	Күн сайын	Кітапханашы
3	Сөрелерде дұрыс орналастыруды сақтау.	тұрақты	Кітапханашы
4	Берілген басылымдардың кітапханалық-ақпараттық орталығына уақытылы оралуын жүйелі бақылау	Токсанның соңында	Кітапханашы
5	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу.	тұрақты	Кітапханашы
6	Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау	тұрақты	Кітапханашы
7	Кітапхана активі мен оқушыларды тарта отырып, көркем басылымдарды, әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды ұсақ жөндеу бойынша жұмыс.	демалыста	Кітапханашы
8	Тозу мен моральдық тозуды ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару		Кітапханашы
9	Жаңа бөлігіштерді рәсімдеу: -кітап қоймасындағы тақырыптар мен сыныптар бойынша сөре бөлігіштер;	Жыл бойынша	Кітапханашы
Кәсіптік даму			
1	Мектеп кітапханашыларының қалалық конкурстары мен семинарларына қатысу.	Жыл бойынша	Кітапханашы
2	Үздік мектеп кітапханашыларының тәжірибесін пайдалана отырып, өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыс		Кітапханашы
3	Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологиялардың игеру.		Кітапханашы
Бұқаралық жұмыс			
1	Мектеп оқушыларына кітапхана жұмысы тәртібіне сәйкес қызмет көрсету	Тұрақты	Кітапханашы

2	Кітап тапсырмағандарды айқындау мақсатымен оқырмандар формулярларын тексеру. Тексеру нәтижесін сынып жетекшілеріне жеткізу	Айына 1 рет	Кітапханашы
3	Жаңадан жазылған оқырмандармен мектеп кітапханасының кітапханалық-ақпараттық орталығында тәртіп ережелері туралы, кітаптар мен журнал басылымдарын оқу мәдениеті туралы әңгіме өткізу	Тұрақты	Кітапханашы
4	Кітапқа, оқулыққа баспа басылымына келтірген зияны үшін оқушыны жауапқа тарту	Қажет болғанда	Кітапханашы

Кітапханашы



Душахман М.Н.

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.

Задачи библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории родного края.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - литературные часы;
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели
 - общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
 - оформление школьных газет и стендов.
3. Работа с учителями и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
 - индивидуальная работа с читателями;
4. Создание комфортных условий учащимся, учителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	библиотекарь
3	Беседы с учащимися о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
5	Выставка книг « Жаңа кітаптар » «Новинки книг!»	по мере поступления	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь

2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	август	Библиотекарь
3	Участие и помощь в организации Наурыза. Дня Республики.	Март.Октябрь	Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, кураторам)	один раз в четверть	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Во время посещения библиотеки	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей (кураторов) о чтении и посещении библиотеки (по классам, группам)	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям, каждому читателю	Во время посещения	Библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- составление списков литературы на лето, по произведениям, которые будут изучаться в следующем году	май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки (по классам, группам)	сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг «Книжкина больничка»	в течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче и приеме учебников	август, май	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке сохранности школьных учебников	Ежемесячно в конце четверти	Библиотекарь
5	Привлекать актив к проведению массовых мероприятий	в течение года	Библиотекарь
6	Привлечь актив к библиографической работе и обработке периодических изданий, учебников	По мере поступления	Библиотекарь
Библиотечно-библиографические уроки			

1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Посвящение в читатели» Понятия читатель, библиотека, библиотекарь, книга. 7 класс	Сентябрь	Библиотекарь
2	Познавательная гостиная «Через книгу в мир спорта» - 7-11 класс (по группам) тематический час	январь	Библиотекарь
3	Читающая школа(колледж), благотворительная акция: «Подари библиотеке книгу» благотворительная акция по добровольной передаче книг библиотеке (все желающие).	апрель	Библиотекарь
Массовая работа			
	Оформление книжных выставок и тематических полок к юбилейным датам писателей (реализация проекта «Читающая школа» «Читающий колледж»): • Кадыр Мырза-Али 95 жыл • Илияс Есенберлин 110 жыл • Шәмші Қалдаяқовтың 95 жыл • Абай Құнанбаев 180 жыл • Міржақып Дулат 140 жыл • Шоқан Уәлиханов 190 жыл • Бауыржан Момышұлы 115 жыл • Мұстафа Шоқай 100 жыл • Жүсіп Баласағұнның 1005 жыл • Жаяу Мұса Байжанұлы 190 жыл • Қазақстан Әйелдері 100 жыл	Январь июль август Ноябрь ноябрь декабрь декабрь	Библиотекарь
Проведение мероприятий:			
	Правовое воспитание: • «Путь к толерантности» тематический час 7-8 класс • Викторина к дню языка	Неделя Историй Казахстана	Библиотекарь
	Военно-патриотическое воспитание: • «Строки, опаленные войной» Оформление тематической полки к 9 мая; • «Свою историю, свой край, люби, исследуй, изучай...» брейн-ринг 9 -10 классы; • «О Родине с любовью» информационная беседа 7-8 класс; • День вывода войск из Афганистана «Они служили родине Афганистан» книжная выставка • «День защиты Земли» тематическая	Май Декабрь Октябрь Февраль Апрель	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь

	беседа о бережном отношении к природе, и всему живому... 7 класс; • «День защитника Отечества» интерактивная книжная выставка; • «День Победы!» тематическая беседа, у книжной выставки 10-11 классы	май май	Библиотекарь
Организация фонда библиотеки			
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки;	август по мере поступления, 1 раз в год	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	май-июнь август - сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август сентябрь	Библиотекарь
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь апрель	Библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 7-11 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.	ежедневно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки на	постоянно	Библиотекарь

	стеллажах.		
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий	конец четверти	Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотекарь
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся	на каникулах	Библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	октябрь	Библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам в книгохранилище;	в течение года	Библиотекарь
	Профессиональное развитие		
1.	Участие в городских конкурсах и семинарах школьных библиотекарей.	в течение года	Библиотекарь
	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей		Библиотекарь
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		Библиотекарь

Библиотекарь.

Ab.

Аушахман М.Н.