

9	Оқытушыларды аттестаттау: • аттестатталушыларға тестілеуден өтуге және материалдарды дайындауға көмек көрсету	қыркүйек-қараша	Семинар	Әдіскер
	• Білім басқармасына аттестаттау материалдарын ұсыну	мамыр қараша	Аттестаттау материалдары	Әдіскер
10	Жас және жаңадан келген оқытушылармен жұмыс: • тәлімгерлікті ұйымдастыру	тамыз	Бұйрық	Әдіскер
	• тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтердің, жас оқытушылардың жұмыс жоспарларын жасау	қыркүйек	Жоспарлар	Оқытушылар
	• сабақтарға қатысу	ай сайын	Ақпарат	Әдіскер
11	Педагогикалық шеберлікті арттыру: • семинарлар, шеберлік сыныптарын өткізу: «ОЖЖ, сабақ жоспарларын жасау», «Оқытушыларды аттестаттау үшін материалдарды ресімдеу», «Инновациялық педагогикалық технологиялар», «Сандық білім беру ресурстары» және т.б.	жыл бойынша	Бағдарлама Әдістемелік ұсыныстар	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Әдіскер
	• оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференциялар мен конкурстарға қатысуы (жұмыс жоспарларына сәйкес)	қыркүйек-маусым	Сертификаттар Дипломдар	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар
	• ғылыми-әдістемелік журналдар мен ақпараттық білім беру порталдарында шеберлік сыныптары мен жарияланымдар өткізу арқылы озық педагогикалық тәжірибені трансляциялау, өзіндік педагогикалық сайттарды құру (жұмыс жоспарларына сәйкес)	Ай сайын	Сертификаттар, дипломдар	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар
	• семестрдің қорытындылары бойынша семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференциялар мен конкурстарға, жарияланымдарға оқытушылардың қатысу мониторингі	қаңтар маусым	Ақпараттық анықтама	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
12	«Оқу процесінде қазіргі заманғы білім беру технологияларын қолдану» ғылыми-практикалық конференциясы «Қазіргі заманғы қоғамдағы дене шынықтыру» онлайн режиміндегі ғылыми-практикалық конференция	Жоспар бойынша	Брошюра	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары

	«Табысты бизнестің негіздері» дөңгелек үстелі Педагогикалық оқулар «Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және құзыреттілік тәсілі - ТжКБ жүйесінің педагогтері жұмысының табысы» Студенттерге арналған ғылыми практикалық конференция «XXI ғасырдағы ғылым мен инновациялар: өзекті мәселелер, жаңалықтар мен жетістіктер»			
13	Оқытушылардың зерттеу қызметі: • оқу және оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу	қыркүйек-сәуір	Авторский материал	Оқытушылар
	• курстық жұмыстарға басшылық ету	қыркүйек--маусым	Курсовые работы	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар
	• оқу пәні шеңберінде оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы (жеке жоспарларға сәйкес)	қыркүйек--маусым	Рефераты, сообщения, проекты и др.	Оқытушылар
	• білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадалар мен конкурстарға қатысуға дайындау (жеке жоспарларға сәйкес)	қыркүйек--маусым	Дипломы Сертификаты	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар

11. Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жұмыс жоспары

Мақсаты: ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану және басқару және білім беру қызметіне «College Smart Snation» автоматтандырылған ақпараттық жүйесін енгізу арқылы оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігін жақсарту

Міндеттері:

1. АКТ саласындағы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Оқу-тәрбие процесіне АКТ-ны пайдалана отырып оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу;
3. Білім алушылардың АКТ құзыреттілігінің деңгейін арттыру;
4. Оқытушылар мен әкімшіліктің есептерін жасауды автоматтандыру;
5. Балалардың үлгерімі мәселелері бойынша ата-аналарды (заңды өкілдерді) уақтылы хабардар ету, материалдық-техникалық базаны дамыту;
6. Колледждің (сайттың) ақпараттық ресурстарын кеңейту;
7. Педагогтар мен білім алушылардың Интернет ақпараттық ресурстарына қол жеткізуін ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Қызметтің нормативтік-құқықтық қамтамасыз етілуі				
1	2023-2024 оқу жылына АТ жөніндегі директор орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттама дайындау	тамыз	Құжаттар пакеті	Бағдарламашы
2	Компьютерлік зертханалардың жұмысы бойынша, АКТ-техникасы бар кабинеттерді паспорттау, компьютерлермен профилактикалық жұмыстар бойынша нормативтік құжаттаманы дайындау	тамыз	Құжаттар пакеті	Бағдарламашы
3	АКТ бойынша есепті даярлау	Жыл бойынша	Анықтамалар Есептер	Бағдарламашы
Материалдық-техникалық қамтамасыз ету				
1	Компьютерлік кабинеттердің оқу жылының басына дайындығы	тамыз	Даярлық актісі	Бағдарламашы
2	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету	жыл бойынша	Жұмыс жоспары	Бағдарламашы
3	Компьютерлік техниканы және мультимедиялық жабдықтарды, перифериялық құрылғыларды сатып алу	жыл бойынша	Өтінім бойынша	Бағдарламашы
4	Жергілікті және сымсыз желілердің жұмысын бақылау	жыл бойынша	Журнал	Бағдарламашы

5	Компьютерлік техникаға және ақпараттандырудың перифериялық құралдарына техникалық қызмет көрсету	жыл бойынша	Журнал	Бағдарламашы
6	Бейнеконференцияларды, вебинарларларды қамтамасыз ету және алып жүру	жыл бойынша	Журнал	Бағдарламашы
7	Пәнаралық компьютерлік сынып режимінде информатика кабинетін пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету	жыл бойынша	Журнал	Бағдарламашы
Әдістемелік қамтамасыз ету				
1	«Информатика», «Ақпараттық жүйелер» және т.б. пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу.	тамыз	РУП, КТП	Бағдарламашы
1	IT диагностикалау-оқытушылардың құзыреттілігі	қазан – желтоқсан	Ақпараттық анықтама	Бағдарламашы
3	Оқытушыларды компьютерлік және мультимедиялық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану бойынша дағдыларына оқыту	жыл бойынша	Әдістемелік ұсынымдар	Бағдарламашы
Ақпараттық технологиялар негізінде білім алушылар мен оқытушылардың ақпараттық мәдениетін дамыту				
1	Колледждің ресми сайтының жұмысы және жаңартылуы	апта сайын	Сайт	Бағдарламашы
2	Сыныптан тыс тәрбие іс-шараларын өткізуге жағдай жасау	жыл бойынша	Фотоесеп	Бағдарламашы
3	Білім олимпиадаларына дайындық бойынша жұмысты ұйымдастыру	жыл бойынша	Сертификат	Бағдарламашы
4	АКТ-ны пайдалана отырып сабақтар өткізу	жыл бойынша	Сабақ әзірлемелері	Оқытушылар Бағдарламашы
5	Ұлттық білім беру дерекқорын толтыру	жыл бойынша	ҰББД	Топтардың кураторлары Бағдарламашы

АТ-технологиялары бойынша облыстық, республикалық іс-шараларға қатысу				
1	Облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі конкурстарға қатысу	жыл бойынша	Сертификат	Бағдарламашы Оқытушылар
«College Smart Snation» автоматтандырылған ақпараттық жүйесімен жұмыс				
1	Деректерді толтыру және түзету (пәндер тізімін жаңарту, ғылыми жоспарларды жүктеу)	тамыз қаңтар		Бағдарламашы
2	Жаңадан қабылданған оқытушылар мен қызметкерлерді ҰББД-ға тіркеу	тамыз		Бағдарламашы
3	Педагогтердің дерекқорын дайындау және олармен жұмыс	тамыз қыркүйек		Бағдарламашы
4	Жаңадан қабылданған педагогтарды ААЖ-мен жұмыс істеуге оқыту. «Журнал» модулімен танысу және жұмыс істеуді үйрету	қыркүйек	нұсқаулық	Бағдарламашы
5	Кестені жаңарту және енгізу	қазан		Кестенің диспетчері
6	Межелік, директорлық және қорытынды бақылау жүргізу үшін тест тапсырмаларын дайындау	жыл бойынша	Тест тапсырмалары	Бағдарламашы

12. Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспары

Мақсаты: колледжді білім беру қызметтері нарығында тиімді позициялау, қабылдаудың бақылау сандарының орындалуын қамтамасыз ету, білім алушылардың кәсіптік құзыреттерді игеруі үшін жағдай жасау және еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына дайындау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж сайтын, ақпараттық стендті жанарту	жыл бойынша	Ақпарат	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
2	Әлеуметтік желілер колледжінің сайтында талапкерлермен хат алмасу	жыл бойынша	Ақпарат	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
3	Әлеуметтік желілер бойынша колледж туралы ақпаратты насихаттау және колледжге түсетіндерді тарту мақсатымен тарату	жыл бойынша	Ақпарат	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
4	Жалпы білім беру оқу орындарымен кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыс: шеберлік сыныптары, іс-шараларға шақыру, түлектерді тестілеу, сауалнама	жыл бойынша	Фотоесеп	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар
5	«Мен және менің кәсібім» іскерлік ойынын онлайн режимінде өткізу	Қазан	Есеп	Оқытушылар
6	«Ашық есік күнінде» ІІ сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін сауалнама дайындау және жүргізу	сәуір	Фото және бейне есеп	Жауапты хатшы Оқытушылар
7	«Талапкерге құқықтық кеңес беру» кездесуін өткізу	мамыр	Буклеттер	Жауапты хатшы Оқытушылар
8	Колледжге қабылдау туралы хабарландыруды газеттер мен инстаграмда жариялау	сәуір мамыр маусым шілде	Фото есеп	Жауапты хатшы
9	Түлектердің ата-аналарымен әлеуметтік желілер арқылы кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша жеке әңгімелесулер	жыл бойынша	Ақпарат	Жауапты хатшы
10	Облыс мектептерінде профориентациялық жарнама бейнероликтерін трансляциялауды ұйымдастыру және стендтерді орналастыру	жыл бойынша	Есеп	Жауапты хатшы Оқытушылар
11	Студенттерді кәсіптік бағдарлау жұмысына практика кезінде тарту, оларға буклеттер беру	Кесте бойынша	Буклеттер	Жауапты хатшы

13. Тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: қазіргі заманғы білім беру технологияларын қолдана отырып, білім алушылардың әлеуметтенуі, шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот пен азаматты қалыптастыруға жәрдемдесу;

2. Жеке адамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру;

3. Жастардың құқықтық санасының өсуіне, олардың жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығына жәрдемдесу;

4. Жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормаларымен және дәстүрлерімен үйлесетін моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қалыптастыруға жәрдемдесу;

5. Жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлауға жәрдемдесу, қазақ халқының, ҚР этностары мен этностарының ана тілі мен мәдениетін құрметтеуді қалыптастыру.

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Нормативтік-құқықтық база	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
2	«Колледждегі тәрбие жұмысының қызметі бойынша нормативтік-құқықтық база» әдістемелік сағаты	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету			
3	2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын жасау және бекіту	Бекітілген жұмыс жоспары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
4	Топтағы тәрбие жұмысының жоспарын құрастыру бойынша кураторларға арналған консультациялар	Топтағы жұмыс жоспары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
5	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Кураторлардың құжаттамасы	Куратор
6	Топтың әлеуметтік картасын жасау	Әлеуметтік карта	Куратор
7	«Тәуекел тобы» сауалнама	Сауалнаманы талдау	Психолог
8	Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігінің отырыстары	Хаттамалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
9	Студенттер кеңесінің отырыстары	Хаттамалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
10	Алдын алу кеңесінің отырыстары	Хаттамалар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары

11	«Адал жүрек» инновациялық тәрбие-білім беру жобасының эфирлерін шығару	Эфирлердің бейнесі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
III. Іске асыру механизмдері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар			
1. Бағыт: Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: Отанына ұтымды және эмоциялық көзқарасы бар, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы, балалар мен жастар ортасындағы катыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.			
1	«Білім күні» салтанатты жиыны	Фотоесеп	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Музыка жетекшісі
2	Бірыңғай сынып сағаты	Фотоесеп, разработка	кураторлар
3	«Студенттің құқықтық мәдениеті» дәрісі	Фотоотчет	кураторлар
4	«Кәмелетке толмағандардың қорқытып алушылық үшін қылмыстық жауаптылығы» дәрісі	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Инспектор ОДН
5	«Адамдарға керек болу!» еңбек десанты	Фотоесеп, мақала	Еріктілер жасағының басшысы
6	Ізгілік сағаты	Фотоесеп	кураторлар
7	Колледж студенттері үшін жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу	Фотоесеп, материалы	кураторлар
8	«Студенттердің құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетін дамыту» атты ата-аналар жиналысы	Фотоесеп, мақала	Колледж әкімшілігі
9	«Қоғамдық тәртіпке қарсы бұзақылық» тәрбиелеу сағаты	Әзірleme	кураторлар
10	«Жасөспірімдерге арналған кеңестер: Буллинг құрбаны болмау үшін не істеу керек?» ақпараттық сағат	Фотоесеп	кураторлар
11	Ашық сынып сағаттары «Атамекенім, туган жерім - Қазақстан»	Фотоесеп	кураторлар
12	Қазақстан Тәуелсіздігі күніне арналған салтанатты іс-шара «Жасай бер –Қазақ елі»	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Музыка жетекші кураторлар
13	«Адалдық пен әдептілік - мінез-құлық нормасы» дөңгелек үстелі	Фотоесеп	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
14	Акция «Таза сессия!»	Фотоесеп	кураторлар
15	«Әскерге шақыру жасындағы жастардың құқықтық нормалары» дәрісі	Фотоесеп, мақала	кураторлар
16	«Алғыс айтамын!» акциясы	Фотоесеп, мақала	Еріктілер жасағы
17	«Адалдық - үздік саясат!» дөңгелек үстелі	Фотоесеп, мақала	кураторлар

18	ҮОС ардагерлерімен және тыл еңбеккерлерімен кездесу «Мәңгілік есте сақтау...»	Фотоесеп, мақала	Еріктілер жасағының басшысы
19	«Біз жеңген әндер» әскери ән фестивалі	Фотоесеп, мақала	кураторлар
20	«Зорлық-зомбылыққа қарсы жақсылық» буллинг, кибербуллинг профилактикасы бойынша ақпараттық сағат	Фотоесеп, мақала	кураторлар
21	Мемлекеттік рәміздер күні. Салтанатты жиын	Фотоесеп, мақала	кураторлар
23	Колледжішілік есепте және ОДН-да есепте тұрған девиантты мінез-құлықты студенттермен жұмыс	Жұмыс жоспары, әңгімелер хаттамасы	кураторлар

2. Бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие.

Мақсаты: жалпы адами құндылықтармен, нормалармен және қазақстандық қоғам өмірінің дәстүрлерімен үйлесетін, оның ішінде "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" жобаларын іске асыру арқылы тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтарының негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

1	«5 қыркүйек - Қазақстан халқының тілдері күні» іс-шарасы	Фотоесеп, мақала	Тіл пәндерінің оқытушылары
2	Қарттар күні «Өмірдің жылы күзі болсын». Еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету және құттықтау	Фотоесеп, мақала	кураторлар
3	Мұғалім! Сіздің атыңыздың алдында... Мұғалімдер күніне арналған салтанатты концерт өткізу	Фотоесеп, мақала	кураторлар
4	«Біз таңдаған жол» бірінші курс студенттерінің апталығы	Фотоесеп, мақала	кураторлар
5	Рухани келісім күніне арналған іс-шара «Рухани келісім - бейбітшілік тірегі!»	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Музыка жетекшісі кураторлар
6	«Қамқорлық» қайырымдылық акциясы	Фотоесеп, мақала	Еріктілер жасағының жетекшісі
7	Жаңа жылдық шоу «Жаңа жылдық қырыққабат» бағдарламасы	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
8	«Қазақстан – бейбітшілік аумағы» көрмесі	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, кураторлар
9	Алғыс айту күніне арналған акция «Барлығыңызға алғысымызды білдіреміз!»	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
10	«Мисс Колледж» конкурсы	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, кураторлар
11	Меректік іс-шара «Армысың, Өз Наурыз!»	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, кураторлар
12	Кітап көрмесі: «Қазақстан болашағы халықтың бірлігінде», ҚР халықтары бірлігі мен келісімі күніне арналған тұсаукесер	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Кітапханашы

13	«Ардагерлерге игі іс!» акциясы	Фотоесеп, мақала	Еріктілер жасағының жетекшісі
14	Қала мұражайларына, театрларына бару	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, кураторлар
15	«Жұлдызды студенттік жаңбыр!» салтанатты іс-шара	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары

3. Бағыт: Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлау, ана және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этностарының мәдениетін құрметтеу.

1	«Мәңгілік құндылықтар және ұлттық сана-сезім» дәрісі	Фотоесеп	кураторлар
2	Тілдер күні	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар
3	"Біз қазақстандықтар - біртұтас халықпыз!" жәрменке	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Еріктілер жасағының жетекшісі
4	«Тәуелсіз Қазақстан - бейбітшілік, ізгілік және келісім елі!» фестивалі	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
5	«Біз достығымызбен мықтымыз!» Қазақстан халқы достығының фестивалі	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, кураторлар
6	Менің елім, менің Қазақстаным - ҰОС оқиғаларының қатысушысы!	Фотоесеп, мақала	кураторлар
7	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері - Қазақстанның мақтанышы!» қабырға газеттерінің конкурсы	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары

4. Бағыт: Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеуге жауапкершілігін арттыру.

1	Жаңа топтағы студенттердің жеке ерекшеліктерін зерделеу және деректерін жинау	Деректер қоры	кураторлар
2	2-курс топтарының әлеуметтік паспортын жасау	Колледждің әлеуметтік паспорты	кураторлар
3	«Ата-аналар мен педагогтардың кәметке толмағандарды тәрбиелеу және білім беру жөніндегі құқықтары мен міндеттері» дөңгелек үстелі	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары кураторлар
4	«Кәметке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу» ата-аналар жиналысы	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары кураторлар
5	«Жасөспірімдердің өзіне-өзі қол жұмсау мінез-құлқының көрінісі: себептері мен шешу жолдары» атты ата-аналар жиналысы	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Психолог

6	"Отбасы - бұл жеті "мен" тәрбиелік іс-шарасы ата-аналардың қатысуымен	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Психолог
7	«Жасөспірімдер ортасындағы буллинг және кибербуллинг» атты ата-аналар жиналысы	Фотоесеп	Әкімшілік Психолог
8	«Оқыту қорытындылары» атты ата-аналар жиналысы	Фотоесеп	Әкімшілік
5. Бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі айқындауға саналы көзқарасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту			
1	Оқу аудиторияларын жинау, санитарлық өңдеу	Фотоесеп	кураторлар
2	Колледж аумағын тазалау	Фотоесеп, мақала	кураторлар
3	«Біздің аумағымыз» акциясы	Фотоесеп, мақала	кураторлар
4	«Пластик бөтелкенің екінші өмірі» акциясы	Фотоесеп, мақала	кураторлар
5	«Менің қызығушылығым әлемі» фестивалі	Фотоесеп	кураторлар
6	Мейірімділік айлығы «Жақсылық істе!»	Фотоесеп, мақала	кураторлар
7	«Үздік гүлзар!» конкурсы	Фотоесеп, мақала	кураторлар
8	Көктемгі десант «Сұлулық аумағы»	Фотоесеп, мақала	Жатақхана студенттері
9	«Туған өлкенің сұлулығы» фотокөрмесі	Фотоесеп, мақала	кураторлар
10	«Жасыл Ел» абаттандыру және көгалдандыру бойынша жасағын қалыптастыру	Есеп	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
6. Бағыт: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін ынталандыру кеңістігін қалыптастыру			
1	Колледжде үйірме қызметін ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
2	Колледжде спорт секциялардың жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
3	Дәстүрлі емес ақпарат тасығыштар - «Кітапханадағы медиатека» ақпараттық сағатын өткізу	Фотоесеп	Кітапханашы
4	Үйірмелер мен спорт секцияларына тізімдер қалыптастыру	Студенттер тізімі	Үйірмелер мен спорт секцияларының жетекшілері
5	Ақпараттық минут: «Желідегі қауіптер мен қорғау туралы біл»	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Информатика оқытушысы

6	Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу	Фотоесеп	Әдіскер Жауапты оқытушылар
7	«Оқу өнері» ұтымды оқу әдістері.	Фотоесеп	Кітапханашы
8	«Интернеттегі жасөспірімдердің қауіпсіздігі» жобасы	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Информатика оқытушысы

7. Бағыт: Көпмәдени және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсат: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнердегі және шынайылықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында, оның ішінде «Оқушылардың дебаттық қозғалысы», «Ұшқыр ой алаңы жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы көп мәдени орта құру

1	«Жақсы тәртіп ережелері» ақпараттық сағаты	Фотоесеп	кураторлар
2	«Қоғамдық орындардағы мінез-құлық қағидалары» дәрісі	Фотоесеп	кураторлар
3	Диспут ««Асыл адам!»	Фотоесеп	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары 3 курс кураторлары
4	«Студенттің сыртқы келбеті» рейді	Акт	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
5	Студенттердің сақтауы бойынша жұмыс: - Ішкі тәртіп ережелері - Жатақханада тұру ережелері - Ұялы телефондарды пайдалану туралы ереже	Акт	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары

8. Бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік құру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу

1	Денсаулық күні!	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Дене шынықтыру оқытушылары
2	СӨС бойынша ақпараттық сағат	Фотоесеп	Медициналық қызметкер
3	Психологиялық диагностика	Диагностиканы талдау	Психолог
4	«Мен және спорт» сауалнамасы, спорт секцияларына тарту	Сауалнаманы талдау	кураторлар
5	«Есірткісіз әлем» қабырға газетінің конкурсы	Фотоесеп, мақала	кураторлар
6	Еріктілердің «Таңда!» атты сөз сөйлеуі	Фотоесеп, мақала	Еріктілер жасағының жетекшісі
7	«Өзіңнің өмір сүру құқығыңды іске асыр!» ЖИТС бойынша айлық шеңберіндегі жалпы колледждік ақпараттық сағаттар	Фотоесеп	кураторлар
8	««Назар аударыңыз, туберкулез» дәрісханасы	Фотоесеп	Медициналық қызметкер
9	«Салауатты өмір салты» газетінің басылымы	Фотоесеп	кураторлар

10	Қалалық, облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу	Фотоесеп, мақала	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Дене шынықтыру оқытушылары
11	Қатыгездік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу шеңберінде ақпараттық сағаттар өткізу	Фотоесеп	кураторлар
12	Жасөспірімдер арасында суицидтік көріністің алдын алу шеңберінде дәрістерді өткізу	Фотоесеп	Психолог кураторлар

14. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін білу және насихаттау жөніндегі жоспар

Мақсаты: патриотизмді, азаматтықты, сабақтастықты, қоғамның рухани бірлігін тәрбиелеу

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мемлекеттік рәміздерді стандартқа сәйкес орналастыру	тамыз	Әкімшілік
2	«ҚР мемлекеттік рәміздері туралы» ҚР Заңын білу	тамыз, қыркүйек	Әкімшілік
3	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәліметтерді білу	қыркүйек	Әкімшілік, директордың ӨО жөніндегі орынбасары
4	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын барлық салтанатты іс-шараларда орындау	жыл бойынша	Әкімшілік
5	Қазақ тілі сабақтарында мемлекеттік әнұранды жаттау	қыркүйек	Қазақ тілі мұғалімі
6	Біздің Отанымыз Қазақстан» сынып сағаты	казан	кураторлар
7	«Біздің Президентіміз!» көрмесі	қараша	Кітапханашы
8	«Біздің Қазақстан!» шығармалар байқауы	қараша	Қазақ,орыс тілі мен әдебиет мұғалімдері
9	«Менің Отаным - Қазақстан Республикасы» сынып сағаты	қараша	3 курс кураторлары
10	«Қазақстан тәуелсіз егемен Республика ретінде» көрмесі	желтоқсан	Кітапханашы
11	«Тарих шеңбері», «Тарих дөңгелегі» зияткерлік-танымдық ойыны	кантар	Тарих оқытушылары
12	«Тәуелсіз Қазақстан» салтанатты жиын	желтоқсан	Директор, директордың ӨО жөніндегі орынбасары
13	«Мемлекеттік рәміздер - ұлттық мақтаныш!» сынып сағаттары	ақпан	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, кураторлар
14	Ашық сынып сағаттарын өткізу: «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні!» «Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық» «Астана - қазақстандықтардың бірлігі мен тәуелсіздігінің символы»		кураторлар
15	«Менің халқымның дәстүрлері» сынып сағаты	наурыз	кураторлар
16	Адамгершілікті тәрбиелеу бойынша сынып сағаттары: - Адамның рухани сұлулығы туралы - Махаббат пен достық, жақындарға деген қарым-қатынас туралы - Айналасындағыларға қатынасы және т.б.	сәуір	кураторлар
17	«1 мамыр - Қазақстан Республикасы халықтарының бірлігі мерекесі» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу	мамыр	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
18	«Мемлекеттік рәміздер - ұлттық мақтаныш!» флешмобы	маусым	кураторлар

15. Спорттық-бұқаралық іс-шаралар жөніндегі жоспар

Мақсаты: Жеке тұлғаның дене шынықтыруын қалыптастыру; әлеуметтік-кәсіптік қызметке әзірлікті қамтамасыз ету; СӨС қалыптастыру; өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу, колледжде денсаулық сақтау кеңістігін қалыптастыру.

№	Жұмыстың негізгі бөлімдері мен мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру іс-шаралар			
1	Дене шынықтыру және спорттық-бұқаралық жұмысты жоспарлау жөніндегі құжаттарды әзірлеу және түзету	қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары
2	ЦМК отырысында жұмыс жоспарын талқылау	қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары
3	Колледждің спорттық активін сайлау, өткен оқу жылын талдау және қорытындылау	қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары
4	Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру, кестені түзету	қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары
5	ДШ бірінші сабақтарында ҚТ-ның сақталуы және оқытылатын спорт түрлері туралы теориялық мәліметтер туралы міндетті әңгімелесулер	Бірінші жартыжылдық ішінде	Дене шынықтыру оқытушылары
Оқу жұмысы			
1	Оқу жылы бойы дене тәрбиесі сабақтарын өткізу (ҚТ сақтау, оқытылатын спорт түрлері бойынша әңгімелесулер өткізу)	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
2	Спорт секцияларының жұмысы	Кесте бойынша	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
Оқу күні режиміндегі дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары			
1	Топта жарыстар мен сайыстар (жылжымалы ойындар) өткізу	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
2	Қалада, облыста, республикада өткізілетін спорттық-бұқаралық іс-шараларға және облыстық спартакиадаларға қатысу	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
Сабақтан тыс уақыттағы дене шынықтыру-бұқаралық және спорттық жұмыс			
1	2 курс студенттеріне арналған туристік слет	қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары
2	Жеңіл атлетикалық кросс бойынша біріншілік (жасөспірімдер, қыздар) колледж спартакиадасының есебіне	қазан	Дене шынықтыру оқытушылары
3	Шашкалар бойынша колледж біріншілігі	қазан	Дене шынықтыру оқытушылары
4	Дүниежүзілік әскерге шақырылушылар күні (ашық сабақ «Армия өмірінің 2 сағаты»)	15 қараша	Дене шынықтыру оқытушылары
5	Волейболдан колледж біріншілігі (жасөспірімдер, қыздар), колледж спартакиадасының есебіне	қараша - желтоқсан	Дене шынықтыру оқытушылары
6	Қазақстанның Тәуелсіздік күніне арналған спартакиада	желтоқсан	Дене шынықтыру оқытушылары
7	Үстел теннисінен колледж біріншілігі (жасөспірімдер, қыздар), колледж спартакиадасының есебіне	қаңтар	Дене шынықтыру оқытушылары

8	Үстел теннисінен жеке біріншілік	ақпан	Дене шынықтыру оқытушылары
9	«Ал, канеки, қыздар!» 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күніне арналған жарыстар	наурыз	Дене шынықтыру оқытушылары
10	Дүниежүзілік денсаулық күні - 7 сәуір. Колледж ішінде акцияларды өткізу	сәуір	Дене шынықтыру оқытушылары
11	Қорғаныс бұқаралық жұмысының айы. Әртүрлі спорттық іс-шаралар мен конкурстар өткізу. Спорттық тақырыптағы және СӨС-дегі тұсаукесерлерді қорғау	сәуір	Дене шынықтыру оқытушылары
12	Мини-футболдан колледж біріншілігі (жасөспірімдер) колледж спартакиадасының есебіне	сәуір	Дене шынықтыру оқытушылары
13	Әртүрлі спорт түрлері бойынша жолдастық кездесулер өткізу	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
14	«Есірткіге жол жоқ, ал спортқа есік ашық» акциясы	мамыр	Дене шынықтыру оқытушылары
15	Гір көтеру спортынан жеке біріншілік	мамыр	Дене шынықтыру оқытушылары
16	«Ал, канеки, жігіттер!» Отан қорғаушылар күніне арналған жарыстар	мамыр	Дене шынықтыру оқытушылары
17	Колледж спартакиадасының қорытындысын шығару, жеңімпаздар мен жүлдегерлерді марапаттау. Жатақханада тұратын студенттерді тарта отырып, спорттық жұмысты (футбол, волейбол, бадминтон) жоспарлау	маусым	Дене шынықтыру оқытушылары
Колледж қызметкерлері арасында дене шынықтыру-бұқаралық жұмыс			
1	«Келе жатқан адам» денсаулық марафонына қатысу	казан	Дене шынықтыру оқытушылары
2	Үстел теннисінен жеке біріншілік	мамыр	Дене шынықтыру оқытушылары
Үгіт-насихат жұмысы			
1	Дене шынықтыру бұрышын безендіру (стендтер, шкафтар-витриналар/кубоктар)	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
2	«Дені саудың жаны сау!» плакаттар, челленджер конкурсын өткізу	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
Шаруашылық қызмет			
1	Спорт залын косметикалық жөндеу	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
2	Спорттық мүкәммалды, жабдықтарды жөндеу	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары
3	Дене шынықтыру бойынша көрнекі құралдар дайындау	жыл бойынша	Дене шынықтыру оқытушылары

16. Кәсіптік бағдарлау жұмысы

Кәсіптік бағдарлау жұмысының мақсаты: колледжді білім беру қызметтері нарығында тиімді позициялау, қабылдаудың бақылау сандарының орындалуын қамтамасыз ету, білім алушылардың кәсіптік құзыреттерді игеруі үшін жағдай жасау және еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына дайындау.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Ауданның, облыстың жалпы білім беретін мектептері оқушыларының колледжге баруының бірлескен кестесін жасау және бекіту	мамыр	Кесте	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
2	Колледж сайтының, ақпараттық стендті жаңарту	жыл бойынша	Ақпарат	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
3	Колледж сайтында және әлеуметтік желілерде талапкерлермен хат алмасу	жыл бойынша	Ақпарат	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
4	Колледжге түсуге насихаттау және тарту мақсатында колледж туралы ақпаратты әлеуметтік желілер арқылы тарату	жыл бойынша	Ақпарат	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
5	Кәсіптік бағдарлау бойынша жалпы білім беретін оқу орындарымен жұмыс: шеберлік сыныптары, іс-шараларға шақыру, түлектерді тестілеу, сауалнама	жыл бойынша	Фотоесеп	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Оқытушылар
6	«Мен және менің кәсібім» іскерлік ойынын онлайн режимінде өткізу	қазан	Есеп	Оқытушылар
7	«Ашық есік күнінде» II сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін сауалнама дайындау және жүргізу	сәуір	Фото және бейне есеп	Жауапты хатшы Оқытушылар
8	«Талапкерге құқықтық кеңес беру» кездесуін өткізу	Мамыр	Буклеттер	Жауапты хатшы Оқытушылар
9	Колледжге қабылдау туралы хабарландыруды газеттер мен инстаграмда жариялау	сәуір мамыр маусым шілде	Фото Скриншот Есеп беру	Жауапты хатшы
10	Түлектердің ата-аналарымен әлеуметтік желілер арқылы кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша жеке әңгімелесулер	жыл бойынша	Ақпарат	Жауапты хатшы

11	Облыс мектептерінде профорIENTATIONлық жарнама бейнероликтерін трансляциялауды ұйымдастыру және стендтерді орналастыру	жыл бойынша	Есеп беру	Жауапты хатшы Оқытушылар
12	Практика кезеңінде студенттерді кәсіптік бағдарлау жұмысына тарту, оларға буклеттер ұсыну	Кесте бойынша	Буклеттер	Жауапты хатшы

17. Кітапхананың жұмыс жоспары

Максаты: пайдаланушылардың ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру, ақпаратқа және қазіргі заманғы ақпараттық қызметтерге қол жеткізу үшін қажетті жағдайлар жасау арқылы елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағдарланған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маманды қалыптастыруға жәрдемдесу.

Міндеттері:

1. Колледждің даму бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету;

2. Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға көшу кезінде колледж бейіні мен пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі заманғы және дәстүрлі жеткізгіштердегі әдебиеттерді жинақтау;

3. Әртүрлі санаттағы оқырмандарға әдебиет пен ақпаратқа жедел және сапалы қызмет көрсету және олардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру;

4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, оларға кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету; кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Жинақтау. Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыру				
1	Кітапхана қорын орыс және мемлекеттік тілде жаңа буын оқулықтарымен толықтыру	қыркүйек	Оқулықтарға тапсырыс беру	Кітапхананың меңгерушісі
2	Арнайы пәндер бойынша электрондық оқулықтарының қорын толықтыру	Жыл бойынша	Электрондық оқулықтарға тапсырыс беру	Кітапхананың меңгерушісі
3	Ескірген және тармақталған басылымдарды есептен шығару	мамыр	Кітаптарды есептен шығару актілері	Кітапхананың меңгерушісі
4	Кітаптардың жөндеуін жүргізу	Жыл бойынша	Жөнделген кітаптар	Кітапхананың меңгерушісі
5	Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу	Жыл бойынша	Әдебиеттерді беру туралы есепке алу дәптері	Кітапхананың меңгерушісі
6	Мерзімді басылымдарға жазылу	қазан мамыр	Тапсырысты рәсімдеу	Кітапхананың меңгерушісі
7	Мерзімді баспасөздің түсуін тіркеу	Түсуіне қарай	Мерзімді басылымдарды тігу. Мерзімді басылымдарды есепке алу карточкалары	Кітапхананың меңгерушісі
8	Санитарлық күндерді өткізу	Ай сайын	Кітап қорын шаңсыздандыру	Кітапхананың меңгерушісі
Пайдаланушылармен жұмыс				

1	Жаңадан қабылданған топтарда кітапхананы пайдалану ережелері туралы әңгімелел өткізу	Қыркүйек	Фотоесеп	Кітапхананың меңгерушісі
2	Колледж сайтында жұмысты белсендіру	Қазан	Сайтқа ақпарат	Кітапхананың меңгерушісі
3	Оқытушылармен оқу-тәрбие процесі үшін материал тандау бойынша жұмыс жасау	Жыл бойынша	Өтінімдер	Кітапхананың меңгерушісі
4	Көшіру-көбейту техникасын пайдаланушыларға жедел және сапалы қызмет көрсету	Жыл бойынша	Материалдар	Кітапхананың меңгерушісі
Ақпараттық-библиографиялық жұмыс				
1	Оқытушылар мен оқушыларды әдебиеттің жаңалықтарымен таныстыру	Түсуіне қарай	Ақпараттық парақтар мен стендтер, колледж сайтында презентациялар-шолулар	Кітапхананың меңгерушісі
2	Тақырыптық папкаларды толықтыру	Жыл бойынша	Тақырыптық папкалар	Кітапхананың меңгерушісі
3	Ауызша және жазбаша библиографиялық анықтамаларды орындау	Жыл бойынша	Анықтамалар	Кітапхананың меңгерушісі
4	Кітапхананың кітап қорын жарнамалау	Жыл бойынша	Ақпараттық парақтар мен стендтер, колледж сайтында презентациялар-шолулар	Кітапхананың меңгерушісі
Жаппай көпшілік жұмыс				
1	"Конституция күні", "Қазақстанның тәуелсіздік күні", "Қазақстан - біздің ортақ үйіміз", "Дүниежүзілік денсаулық күні", "Қауіпсіз әлем", "Білім. Мансап. Табыс", "Саяси қуғын-сүргіндерді еске алу күні", "Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері күні", "Туған жер әншілері", "Отан әншілері", "Жеңіс күні" және т.б. көрмелерді ұйымдастыру	Ай сайын	Кітап көрмелері, көрмелер-презентациялар, тақырыптық сөрелер	Кітапхананың меңгерушісі
2	Қазақстандағы атаулы күндер, ұлттық мерекелер, халықаралық және дүниежүзілік күндер	Жыл бойынша	Ақпараттық парақтар мен стендтер, сайтта презентациялар-шолулар	Кітапхананың меңгерушісі

18. Медициналық пункттің жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушылар мен колледж қызметкерлеріне алғашқы медициналық көмек көрсету, сондай-ақ профилактикалық іс-шаралар өткізу.

Міндеттері:

1. Жарақаттар, жіті аурулар, уланулар кезінде шұғыл көмекті, дәрігерге дейінгі алғашқы көмекті жүзеге асыру;
2. Профилактикалық және сауықтыру іс-шараларын әзірлеу және жүргізу;
3. Есепке алу-есеп беру медициналық құжаттамасын жүргізу;
4. Санитарлық-гигиеналық білімді және салауатты өмір салтын насихаттау.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмысы				
1	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен бірлесіп, жатақхананың қоныстануға дайындығын тексеру	тамыз	Даярлық актісі	Медициналық қызметкер
2	Талапкерлердің жеке істеріндегі медициналық анықтамаларды тексеру	тамыз-қыркүйек	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
3	Жас кестесіне сәйкес студенттер тізімін жасау	күн сайын	Тізімдер	Медициналық қызметкер
4	Жатақханаға орналасатын студенттерді медициналық тексеруден өткізу	тамыз-қыркүйек	Қоныстануға рұқсат	Медициналық қызметкер
5	Студенттер мен қызметкерлерді вакцинациялау бойынша есеп жасау	күн сайын	Есеп	Медициналық қызметкер
6	Медпункт бойынша жылдық есепті жасау	маусым	Есеп	Медициналық қызметкер
Емдеу-алдын алу жұмысы				
1	Амбулаториялық науқастарды қабылдауды жүзеге асыру	тұрақты	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
2	Шұғыл көмек көрсету	Жүгіну кезінде	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
3	Профилактикалық егулер жүргізуді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
4	Студенттер мен қызметкерлерге санитарлық-гигиеналық және санитарлық-эпидемияға	ай сайын	Есеп журналы	Медициналық қызметкер

	қарсы талаптарды сақтау туралы нұсқау беру			
5	Дене шынықтыру сабақтары үшін студенттерді денсаулық жағдайы бойынша топтарға бөлу	қыркүйек-қазан	Бұйрық	Медициналық қызметкер
6	2-курс студенттерін медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру	қазан	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
7	Қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін бақылау	қаңтар-қазан	Жұмысқа рұқсат беру	Медициналық қызметкер
8	Спорттық іс-шараларды өткізу кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету	жыл бойынша	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
9	Студенттерді қышымаға, педикулезге, уытқұмарлыққа, нашақорлыққа тексеруді жүзеге асыру	жыл бойынша	Есеп журналы	Медициналық қызметкер
10	Асхананың, жатақхананың және оқу корпусының санитарлық жағдайын бақылауды жүзеге асыру	жыл бойынша	Тексеру журналы	Медициналық қызметкер
11	Колледж жағдайын бақылау: 1. Жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарының болуы 2. Әрбір екінші сабақтан кейін және ауысым арасында ылғалды жинау жүргізуді ұйымдастыру 3. Кабинеттерді желдету, кварцтау 4. Әрбір 2 сағат сайын санитариялық тораптарға өңдеу жүргізуді ұйымдастыру 5. Жинау жиілігі мен сапасын арттыру	жыл бойынша	Тексеру журналы	Медициналық қызметкер
12	Санитарлық-гигиеналық және санитарлық-эпидемияға қарсы талаптарды сақтау туралы нұсқаулық жүргізу журналын жүргізуді бақылау	ай сайын	Тексеру журналы	Медициналық қызметкер
Санитариялық-ағарту жұмысы				

1	Ақпараттық бюллетеньдерді ресімдеу	тұрақты	Фотоесептер	Медициналық қызметкер
2	Салауатты өмір салтын насихаттау: • «ЖИТС» және «СӨС» орталығының қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	ай сайын	Фотоесептер	Медициналық қызметкер
	• жаракаттанудың, маскүнемдіктің, туберкулездің, онкологиялық аурулардың, инфекциялық аурулардың алдын алу бойынша әңгімелер, дәрістер және тұсаукесерлер өткізу			
	• Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күніне орай акция өткізу			
3	Денсаулық күнін ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	мамыр	Фотоесеп	Медициналық қызметкер
4	Емханадан мамандарды тартумен дәрістер	жыл бойынша	Фотоесеп	Медициналық қызметкер

19. Жатақханадағы тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: жатақханада тұратын білім алушылардың тұлғасын табысты бейімдеу және үйлесімді дамыту үшін жағдайлар жасау.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындау мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Ұйымдастыру бағыты				
1	Студенттердің тізімін жасау және жатақханаға орналасуға дайындау	тамыздың екінші жартысы	Студенттер тізімі	Комендант Тәрбиешілер
2	Студенттерді жатақханаға орналастыру, колледж әкімшілігі мен студенттер арасында тұру туралы шарт жасасу	тамыздың аяғы, қыркүйектің басы	Журнал	Комендант Тәрбиешілер
3	Жатақханаға рұқсаттаманы ресімдеу және беру	жатақханаға орналасу кезінде	Рұқсаттама беру журналы	Комендант
4	Жоғары курс студенттеріне рұқсатнамаларды ұзарту	30.09 дейін	Рұқсаттама беру журналы	Комендант
5	Студенттік жатақхана кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	қыркүйектің бірінші аптасы	Жұмыс жоспары	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер
6	Ұйымдастыру жиналысын өткізу: студенттердің құқықтары мен міндеттері, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, жатақханада тұру ережесі, студенттік кеңестің жұмысы туралы ақпарат	15 қыркүйек 20 қыркүйек	Хаттамалар	Комендант Тәрбиешілер
7	2023-2024 оқу жылына жатақхананың студенттік кеңесін сайлау. Өзін-өзі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру және студенттердің жиналыстарын өткізу	қыркүйек	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер
8	Жатақхананың студенттік кеңесінің отырыстарын өткізу	2 рет айына Сәрсенбі күні	Хаттамалар	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер
9	Қабаттар мен блоктар старосталарының жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу	апта сайын	Хаттамалар	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер
10	Кураторлардың, әлеуметтік педагогтердің, психологтың және ата-аналардың студенттерге бару журналдарын жүргізуі	жыл бойынша	Журнал	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары
11	Оқу жылындағы жатақханадағы тәрбие жұмысын талдау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау	мамыр	Анықтама	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер
12	Студенттерді жазғы демалысқа шығаруды ұйымдастыру	маусым, шілде	Журнал	Директордың ӨО жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер
Мәдени-бұқаралық бағыт				

1	«Көршіңмен дос бол» жатақханада тұратын жаңа студенттермен кездесу кеші	қыркүйек	Іс-шараның сценарийі	Тәрбиешілер
2	«Халықаралық студенттер күні»	қараша	Іс-шараның сценарийі	Тәрбиешілер
3	Жаңа жылдық фильмдерді киноқарауды ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан		Тәрбиешілер
	«Татьяна күні» қабырға газетін шығару	қаңтар	Қабырға газеті	Тәрбиешілер
4	Ғашықтар күніне арналған мерекелік кеш өткізу. «Ғашықтар поштасы»	ақпан	Іс-шараның сценарийі	Тәрбиешілер
5	8 Наурыз күні. «Көктем түрінде» фото-конкурсын ұйымдастыру және өткізу. Қабырға газетін шығару	наурыз	Қабырға газеті	Тәрбиешілер
6	Күлкі күніне арналған іс-шара «Жыл комедиясы»	Сәуірдің бірінші аптасы	Іс-шараның сценарийі	Тәрбиешілер
7	Жеңіс күнімен құттықтау қабырға газеті	Сәуір-мамыр	Қабырға газеті	Тәрбиешілер
8	Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу «Ұрпақтар жады»	мамыр	Іс-шараның сценарийі	Тәрбиешілер
9	«Нағыз ер адам» конкурсын ұйымдастыру және өткізу Отан қорғаушылар күніне орай	мамыр	Іс-шараның сценарийі	Тәрбиешілер
Спорттық-сауықтыру бағыты				
1	Үстел теннисі бойынша залдың жұмысы	кесте бойынша		Студенческий Совет общежития Тәрбиешілер
2	«Қазіргі заманғы хореография» кешкі сабақтары	сейсенбі және бейсенбі жыл бойынша		Тәрбиешілер
3	«Бүгінмен өмір сүре - болашақ туралы ойла» дәрісі	қараша	Бағдарлама	Тәрбиешілер
4	Жасөспірімдер арасында көпсайыстан жарыс	ақпан		Тәрбиешілер Медициналық қызметкер
5	Суық тиюдің алдын алу бойынша стенді рәсімдеу	қазан наурыз	Стенд	Тәрбиешілер Медициналық қызметкер
Әлеуметтік-еңбек бағыты				
1	Жатақхана аумағын абаттандыру бойынша сенбіліктер мен басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу және жатақхана ғимаратында тәртіп орнату	жыл бойынша	Колледж сайтында ақпарат	Комендант Тәрбиешілер
2	«Мистер Профер» жасағы- үй-жайлардың эстетикасы бойынша әңгімелесулер өткізу	жыл бойынша	Колледж сайтында ақпарат	Комендант Тәрбиешілер
Әлеуметтік-психологиялық бағыт				

1	Жаңа қабылдау студенттеріне сауалнама жүргізу. Сауалнамаларды талдау	Қыркүйектің бірінші аптасы	Анықтама	Тәрбиешілер Психолог
2	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедек балалар санатындағы студенттерге жетекшілік ету	жыл бойынша		Заместитель директора по ПО Тәрбиешілер
3	Ерекше назар аударуды талап ететін студенттермен жеке-профилактикалық жұмыс (сауалнама, консультация, журнал жүргізу)	қажеттілігіне қарай, жыл бойынша	Журнал	Тәрбиешілер Психолог
4	Өзін-өзі басқару органдарының жұмысын рефлексиялау үшін студенттерге сауалнама жүргізу	ақпан	Сауалнама	Тәрбиешілер Психолог
Құқықтық бағыт				
1	«Құқықтар мен міндеттер» тақырыбында семинар	желтоқсан		Тәрбиешілер
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы	2 рет айына	Хаттама	Алдын алу кеңесі
3	Студенттердің өткізу режимін сақтауын бақылау	жыл бойынша		Тәрбиешілер
4	Студенттерді жатақхана қызметі бойынша мекеменің жергілікті актілерімен таныстыру	жыл бойынша		Тәрбиешілер Құқық оқытушысы
5	Студенттер мен олардың ата-аналары үшін ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ету (жиналыстар өткізу, өзекті ақпаратты жатақхананың ақпараттық стендтерінде, колледж сайтында орналастыру)	жыл бойынша		Тәрбиешілер
6	Отбасы, еңбек, тұрғын үй мәселелері бойынша, тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша консультациялар	жыл бойынша		Тәрбиешілер Құқық оқытушысы Заңгер
Тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету				
1	Студенттерге қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	қыркүйек	Журнал	Тәрбиешілер
2	Жеке мүлікті ұрлаудың алдын алу бойынша қабаттар мен блоктар старостасына нұсқама беру	жыл бойынша	Журнал	Тәрбиешілер
3	Өрт эвакуациясын жүргізу	қазан желтоқсан сәуір	Журнал	Тәрбиешілер
4	Студенттердің жеке қауіпсіздігі туралы ОДН инспекторымен әңгімелесу	жыл бойынша	Журнал	Тәрбиешілер
5	Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесулер өткізу	жыл бойынша	Журнал	Тәрбиешілер