

8	Повышение квалификации преподавателей: • курсовая подготовка педагогических работников	в течение года	Сертификат Отчет	Методист
	• методический день ЦМК	в течение года	Информация	Методист
	• день самообразования.	в течение года	Отчет	Преподаватели
9	Аттестация преподавателей: • оказание помощи аттестуемым преподавателям в прохождении тестирования и подготовке материалов	сентябрь-ноябрь	Семинар	Методист
	• представление аттестационных материалов в Управление образования	май ноябрь	Аттестационные материалы	Методист
10	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: • организация наставничества	август	Приказ	Методист
	• составление планов работы наставников и вновь прибывших педагогов, молодых преподавателей	сентябрь	Планы	Преподаватели
	• посещение уроков	ежемесячно	Информация	Методист
11	Повышение педагогического мастерства: • проведение семинаров, мастер-классов: «Составление РУП, поурочных планов», «Оформление материалов для аттестации преподавателей», «Инновационные педагогические технологии», «Цифровые образовательные ресурсы» и т.д.	в течение года	Программа Методические рекомендации	Заместитель директора по ПО Методист
	• участие преподавателей в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах областного, республиканского и международного уровней (в соответствии с планами работы)	сентябрь-июнь	Сертификаты Дипломы	Заместитель директора по ПО Преподаватели
	• трансляция передового педагогического опыта через проведение мастер-классов и	ежемесячно	Сертификаты, дипломы	Заместитель директора по ПО

	публикации в научно методических журналах и на информационных образовательных порталах, создание собственных педагогических сайтов (в соответствии с планами работы)			Преподаватели
	мониторинг участия преподавателей в семинарах, олимпиадах, научно - практических конференциях и конкурсах, публикаций по итогам семестра	январь июнь	Информационная справка	Заместитель директора по ПО
12	- Научно – практическая конференция «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе» - Научно – практическая конференция в режиме онлайн «Физическая культура в современном обществе» - Круглый стол «Основы успешного бизнеса» - Педагогические чтения «Новые образовательные программы, инновации и компетентностный подход - успех работы педагогов системы ТиПО» - Научная практическая конференция для студентов «Наука и инновации в XXI веке: актуальные вопросы, открытия и достижения»	по плану	Брошюра	Заместитель директора по ПО
13	Исследовательская деятельность преподавателей: разработка учебных и учебно-методических пособий	сентябрь-апрель	Авторский материал	Преподаватели
	руководство курсовыми работами	сентябрь-июнь	Курсовые работы	Заместитель директора по ПО Преподаватели
	научно – исследовательская работа преподавателей в рамках учебной дисциплины (в соответствии с индивидуальными планами)	сентябрь-июнь	Рефераты, сообщения, проекты и др.	Преподаватели
	подготовка обучающихся к участию в областных, республиканских и международных научных конференциях, олимпиадах и конкурсах (в соответствии с индивидуальными планами)	сентябрь-июнь	Дипломы Сертификаты	Заместитель директора по ПО Преподаватели

11. План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Цель: улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий и внедрения автоматизированной информационной системы «College Smart Snation» в управленческую и образовательную деятельность

Задачи:

1. Продолжение работы по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
2. Внедрение новых методик обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
3. Повышение уровня ИКТ компетентности обучающихся;
4. Автоматизация создания отчётов преподавателей и администрации;
5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей, развитие материально-технической базы;
6. Расширение информационных ресурсов колледжа (сайта);
7. Организация доступа педагогов и обучающихся к информационным ресурсам Интернет

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИТ на 2024-2025 учебный год	август	Пакет документов	Программист
2	Подготовка нормативной документации по работе компьютерных лабораторий, паспортизация кабинетов с ИКТ - техникой, профилактические работы с компьютерами	август	Пакет документов	Программист
3	Подготовка отчетности по ИКТ	в течение года	Справки Отчёты	Программист
Материально-техническое обеспечение				
1	Готовность компьютерных кабинетов к началу учебного года	август	Акт готовности	Программист
2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	в течение года	План работы	Программист
3	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного	в течение года	По заявке	Программист

	оборудования, периферийных устройств			
4	Контроль за работой локальной и беспроводной сети	в течение года	Журнал	Программист
5	Техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных средств информатизации	в течение года	Журнал	Программист
6	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, вебинаров	в течение года	Журнал	Программист
7	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	в течение года	Журнал	Программист
Методическое обеспечение				
1	Разработка рабочих программ по дисциплине «Информатика», «Информационные системы» и др.	август	РУЦ, КТП	Программист
1	Диагностирование ИТ-компетентности преподавателей	октябрь – декабрь	Информационная справка	Программист
3	Обучение преподавателей навыкам по использованию компьютерного и мультимедийного оборудования в учебном процессе	в течение года	Методические рекомендации	Программист
Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе информационных технологий				
1	Работа и обновление официального сайта колледжа	еженедельно	Сайт	Программист
2	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	в течение года	Фотоотчёты	Программист
3	Организация работы по подготовке к олимпиадам знаний	в течение года	Сертификаты	Программист
4	Проведение уроков с использованием ИКТ	в течение года	Разработки уроков	Преподаватели Программист

5	Заполнение Национальной образовательной базы данных	в течение года	НОБД	Кураторы групп Программист
Участие в областных, республиканских мероприятиях по ИТ – технологиям				
1	Участие в конкурсах областного, республиканского, международного уровней	в течение года	Сертификаты	Программист Преподаватели
Работа с автоматизированной информационной системы «College Smart Snation»				
1	Заполнение и корректировка данных (обновление списка дисциплин, загрузка ученых планов)	август январь		Программист
2	Регистрация вновь принятых преподавателей и сотрудников в НОБД	август		Программист
3	Подготовка и работа с базой данных педагогов	август сентябрь		Программист
4	Обучение вновь принятых педагогов работе с АИС. Знакомство и обучение работы с модулем «Журнал»	сентябрь	Инструкция	Программист
5	Обновление и загрузка расписания	октябрь		Диспетчер расписания
6	Подготовка тестовых заданий для проведения рубежного, директорского и итогового контролей	в течение года	Тестовые задания	Программист

12. План профориентационной работы

Цель: эффективное позиционирование колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечение выполнения контрольных цифр приема, создание условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций и подготовка к современным требованиям рынка труда.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Обновление сайта колледжа, информационного стенда	в течение года	Информация	Заместитель директора по ПО
2	Переписка с абитуриентами на сайте колледжа социальных сетей	в течение года	Информация	Заместитель директора по ПО
3	Рассылки по социальным сетям информации о колледже с целью пропаганды и привлечения, поступающих в колледж	в течение года	Информация	Заместитель директора по ПО
4	Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, тестирование выпускников, анкетирование	в течение года	Фотоотчет	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ПО Преподаватели
5	Проведение деловой игры «Я и моя профессия» в режиме онлайн	октябрь	Отчет	Преподаватели
6	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 11 классов на «Дне открытых дверей»	апрель	Фото и видео Отчет	Ответственный секретарь Преподаватели
7	Проведение встречи «Правовая консультация абитуриенту»	май	Буклеты	Ответственный секретарь Преподаватели
8	Публикация объявления о приеме в колледж в газетах и инстаграмме	апрель май июнь июль	Фото Отчет	Ответственный секретарь
9	Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения через социальные сети	в течение года	Информация	Ответственный секретарь
10	Размещение стендов и организация трансляции видеороликов профориентационной рекламы в школах области	в течение года	Отчёт	Ответственный секретарь Преподаватели
11	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им буклетов	по графику	Буклеты	Ответственный секретарь

13. План воспитательной работы

Цель: создание благоприятных условий для социализации, развития творческих способностей и возможностей обучающихся с применением современных образовательных технологий

Задачи:

1. Содействие формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе;
2. Формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности;
3. Содействие росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде;
4. Содействие формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
5. Содействие ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, формировать уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп РК.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитательной работы	Нормативно-правовая база	Заместитель директора по ВР
2	Методический час «Нормативно-правовая база по деятельности воспитательной работы в колледже»	Протокол	Заместитель директора по ВР
II. Научно-методическое и информационное обеспечение			
3	Составление и утверждение плана воспитательной работе на 2022-2023 учебный год	Утвержденный план работы	Заместитель директора по ВР
4	Консультации для кураторов по составлению плана воспитательной работы в группе	План работы в группе	Заместитель директора по ВР
5	Ведение документации по воспитательной работе	Документация кураторов	Кураторы
6	Составление социальной карты группы	Социальная карта	Кураторы
7	Анкетирование «Группа риска»	Анализ анкетирования	Психолог
8	Заседания методического объединения классных руководителей	Протокола	Заместитель директора по ВР
9	Заседания студенческого совета	Протокола	Заместитель директора по ВР
10	Заседания Совета профилактики	Протокола	Заместитель директора по ВР
11	Выпуск эфиров инновационного воспитательно-образовательного проекта «Адал жүрек»	Видео эфиров	Заместитель директора по ВР
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания			
I. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание			

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1	Торжественная линейка «День Знаний»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Музыкальный руководитель
2	Единый классный час	Разработка	Кураторы
3	Лекторий «Правовая культура студента»	Разработка	Кураторы
4	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних за вымогательство»	Разработка	Заместитель директора по ПО Инспектор ОДН
5	Трудовой десант «Быть нужным людям!»	Разработка	Руководитель волонтерского отряда
6	Час добропорядочности	Разработка	Кураторы
7	Проведение правового всеобуча для студентов колледжа	Фотоотчет, материалы	Кураторы
8	Родительское собрание «Развитие правового сознания и правовой культуры студентов»	Фотоотчет, статья	Администрация колледжа
9	Воспитательный час «Хулиганство-правонарушение против общественного порядка»	Разработка	Кураторы
10	Информационный час «Советы для подростков: Как не стать жертвой буллинга?»	Разработка	Кураторы
11	Открытые классные часы «Атамекенім, туған жерім - Қазақстан»	Разработка	Кураторы
12	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости Казахстана «Жасай бер –Қазақ елі»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Музыкальный руководитель Кураторы
13	Круглый стол «Честность и порядочность – норма поведения»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО
14	Акция «Чистая сессия!»	Фотоотчет	Кураторы
15	Лекторий «Правовые нормы молодежи призывного возраста»	Разработка	Кураторы
16	Акция «Благодарю!»	Фотоотчет	Волонтерский отряд
17	Круглый стол «Честность - лучшая политика!»	Фотоотчет	Кураторы
18	Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла «Есть память, которой не будет конца...»	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда
19	Фестиваль военной песни «Песни, с которыми мы победили»	Фотоотчет	Кураторы

20	Информационный час по профилактике буллинга, кибербуллинга «Добро против насилия»	Разработка	Кураторы
21	День государственных символов. Торжественная линейка	Разработка	Кураторы
23	Работа со студентами с девиантным поведением, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	План работы, протокола бесед	Кураторы
2. Направление: Духовно - нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"			
1	Мероприятие «5 сентября – День языков народа Казахстан»	Разработка	Преподаватели языковых дисциплин
2	День пожилого человека «Пусть будет теплой осень жизни». Чествование и поздравление ветеранов труда	Фотоотчет	Кураторы
3	Учитель! Перед именем твоим...Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя	Фотоотчет	Кураторы
4	Неделя первокурсников «Дорога, которую мы выбрали»	Фотоотчет	Кураторы
5	Мероприятие ко Дню духовного согласия на тему «Рухани келісім - бейбітшілік тірегі!»	Разработка	Заместитель директора по ПО Музыкальный руководитель Кураторы
6	Акция милосердия «Забота»	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда
7	Новогодняя шоу программа «Новогодний капустник»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО
8	Выставка «Казахстан-территория мира»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Кураторы
9	Акция, посвященная Дню благодарения «Всех за все благодарим!»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО
10	Конкурс «Мисс Колледж»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Кураторы
11	Праздничное мероприятие «Армысың, Әз Наурыз!»	Разработка	Заместитель директора по ПО Кураторы
12	Книжная выставка: «Қазақстан болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Библиотекарь
13	Акция «Доброе дело для ветеранов!»	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда

14	Посещение музеев и театров города	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Кураторы
3.Направление: Национальное воспитание			
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан			
1	Лекторий «Вечные ценности и национальное самосознание»	Разработка	Кураторы
2	День языков	Разработка	Заместитель директора по ПО Преподаватели
3	Благотворительная ярмарка «Мы казахстанцы - единый народ!»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Руководитель волонтерского отряда
4	Фестиваль «Независимый Казахстан- страна мира, добра и согласия!»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО
5	Фестиваль дружбы народа Казахстана «Мы дружбой сильны!»	Разработка	Заместитель директора по ПО Кураторы
6	Моя страна, мой Казахстан- участник событий BOB!	Разработка	Кураторы
7	Конкурс стенгазет «Государственные символы Республики Казахстан – гордость Казахстана!»	Разработка	Заместитель директора по ПО
4.Направление: Семейное воспитание			
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
1	Общеколледжное родительское собрание «Организация учебного процесса в период дистанционного обучения»	Протокол	Администрация колледжа
2	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных студентов нового набора	База данных	Кураторы
3	Составление социального паспорта групп 1 курса	Социальный паспорт колледжа	Кураторы
4	Круглый стол «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Кураторы
5	Родительское собрание «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	Протокол	Заместитель директора по ПО Кураторы
6	Родительское собрание «Проявление суицидального поведения у подростков: причины и пути решения»	Протокол	Заместитель директора по ПО Психолог
7	Воспитательное мероприятие «Семья – это семь «я» с участием родителей	Разработка	Заместитель директора по ПО Психолог
8	Родительское собрание «Буллинг и кибербуллинг в подростковой среде»	Разработка	Администрация Психолог

9	Родительское собрание «Итоги обучения»	Разработка, протокол	Администрация
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности			
1	Уборка учебных аудиторий, санобработка	Фотоотчет	Кураторы
2	Уборка территории колледжа	Фотоотчет	Кураторы
3	Акция «Наша территория!»	Фотоотчет	Кураторы
4	Акция «Вторая жизнь пластиковой бутылки!»	Фотоотчет	Кураторы
5	Фестиваль «Мир моих увлечений»	Фотоотчет	Кураторы
6	Месячник милосердия «твори добро!»	Разработка	Кураторы
7	Конкурс «Лучшая цветочная клумба!»	Фотоотчет, Разработка	Кураторы
8	Весенний десант «Территория красоты»	Фотоотчет	Студенты общежития
9	Фотовыставка «Красота родного края!»	Фотоотчет	Кураторы
10	Формирование отряда по благоустройству и озеленению «Жасыл Ел»	Отчет	Заместитель директора по ПО
6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей			
1	Организация работы кружковой деятельности в колледже	График работы	Заместитель директора по ПО
2	Организация работы спортивных секций в колледже	График работы	Заместитель директора по ПО
3	Проведение информационного часа «Медiateка в библиотеке» - нетрадиционные носители информации	Фотоотчет	Библиотекарь
4	Формирование списков в кружки и спортивные секции	Списки студентов	Руководители кружков и спортивных секций
5	Информационная минутка: «Узнай об опасностях и защите в Сети»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Преподаватель информатики
6	Организация и проведение предметных олимпиад	Фотоотчет	Методист Ответственные преподаватели
7	«Искусство чтения» методы рационального чтения.	Фотоотчет	Библиотекарь
8	Проект «Безопасность подростков в интернете»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Преподаватель информатики
7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в			

организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшкырой алаңы"

1	Информационный час «Правила хорошего тона»	Фотоотчет	Кураторы
2	Лекторий «Правила поведения в общественных местах»	Фотоотчет	Кураторы
3	Диспут «Благородный человек!»	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Кураторы 3 курса
4	Рейд «Внешний вид студента»	Акт	Заместитель директора по ПО
5	Работа по соблюдению студентами: - Правил внутреннего распорядка - Правил проживания в общежитии - Положения о пользовании сотовыми телефонами	Акт	Заместитель директора по ПО

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1	День здоровья!	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Преподаватели по физическому воспитанию
2	Информационные часы по ЗОЖ	Фотоотчет	Медицинский работник
3	Психологическая диагностика	Анализ диагностики	Психолог
4	Анкетирование «Я и спорт», вовлечение в спортивные секции	Анализ анкетирования	Кураторы
5	Конкурс стенгазет «Мир без наркотиков»	Фотоотчет	Кураторы
6	Выступление волонтеров «Выбирай!»	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда
7	Общеколледжные информационные часы в рамках месячника по СПИДу «Реализуй свое право на жизнь!»	Фотоотчет	Кураторы
8	Лекторий «Внимание, туберкулез»	Фотоотчет	Медицинский работник
9	Выпуск газеты «Здоровый образ жизни»	Фотоотчет	Кураторы
10	Участие в городских, областных и республиканских мероприятиях	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Преподаватели по физическому воспитанию
11	Проведение информационных часов в рамках профилактики жестокости и насилия	Фотоотчет	Кураторы
12	Проведение лекториев в рамках профилактики суицидального проявления среди подростков	Фотоотчет	Психолог Кураторы

14. План по знанию и пропаганде Государственных символов Республики Казахстан

Цель: воспитание патриотизма, гражданственности, преемственности, духовного единства общества

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение государственных символов в соответствии со стандартом	август	Администрация
2	Знание Закона РК «О государственных символах РК»	август, сентябрь	Администрация
3	Знание сведений о внесении изменений и дополнений в Конституционный Закон Республики Казахстан «О государственных символах Республики Казахстан»	сентябрь	Администрация, заместитель директора по ПО
4	Исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан на всех торжественных мероприятиях	в течение года	Администрация
5	Изучение государственного гимна на уроках казахского языка	сентябрь	Преподаватель казахского языка
6	Классный час «Наша Родина Казахстан»	октябрь	Кураторы
7	Выставка «Наш Президент!»	ноябрь	Библиотекарь
8	Конкурс сочинений «Наш Казахстан!»	ноябрь	Преподаватели казахского, русского языка и литературы
9	Классный час «Моя родина - Республика Казахстан»	ноябрь	Кураторы
10	Выставка «Казахстан как независимая суверенная Республика»	декабрь	Библиотекарь
11	Интеллектуально-познавательная игра «Круг истории», «Колесо истории»	январь	Преподаватели истории
12	Торжественная линейка " Независимый Казахстан»	декабрь	Директор, заместитель директора по ПО
13	Классные часы «Государственные символы - национальная гордость!»	февраль	Заместитель директора по ПО Кураторы
14	Проведение открытых классных часов: «День независимости Республики Казахстан!» «Правонарушение среди подростков» «Астана - символ единства и независимости казахстанцев»	в течение года	Кураторы
15	Классный час «Традиции моего народа»	март	Кураторы
16	Классные часы по воспитанию нравственности: - О духовной красоте человека - О любви и дружбе, об отношении к близким людям - Отношение к окружающим людям и т.д.	апрель	Кураторы
17	Проведение мероприятий в честь праздника «1 мая – праздник единства народов Республики Казахстан»	май	Заместитель директора по ПО
18	Флешмоб «Государственные символы - национальная гордость!»	июнь	Кураторы

15. План по спортивно-массовым мероприятиям

Цель: Формирование физической культуры личности; обеспечение готовности к социально-профессиональной деятельности; формирование ЗОЖ; стремление к физическому самосовершенствованию, формирование здоровьесберегающего пространства в колледже.

№	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры и спортивно - массовой работы	сентябрь	Преподаватели физической культуры
2	Обсуждение плана работы на заседании ЦМК	сентябрь	Преподаватели физической культуры
3	Выборы спортивного актива колледжа, анализ и подведение итогов за прошедший учебный год	сентябрь	Преподаватели физической культуры
4	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	сентябрь	Преподаватели физической культуры
5	Обязательные беседы на первых занятиях ФК о соблюдении ТБ и теоретических сведениях об изучаемых видах спорта	в течение первого полугодия	Преподаватели физической культуры
Учебная работа			
1	Проведение уроков физического воспитания в течение учебного года (соблюдение ТБ, проведение бесед по изучаемым видам спорта)	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Работа спортивных секций	по расписанию	Заместитель директора по ПО
Физкультурно - оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1	Проведение соревнований и состязаний (подвижных игр) в группе	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Участие в областной спартакиаде и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в городе, области, республике	в течение года	Преподаватели физической культуры
Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1	Туристический слет для студентов 1 курса	сентябрь	Преподаватели физической культуры
2	Первенство по легкоатлетическому кроссу (юноши, девушки) в зачет спартакиады колледжа	октябрь	Преподаватели физической культуры
3	Первенство колледжа по шашкам	октябрь	Преподаватели физической культуры
4	Всемирный день призывника (открытый урок «2 часа армейской жизни»)	15 ноября	Преподаватели физической культуры
5	Первенство колледжа по волейболу (юноши, девушки), в зачет спартакиады колледжа	ноябрь - декабрь	Преподаватели физической культуры
6	Спартакиада ко дню Независимости Казахстана	декабрь	Преподаватели физической культуры
7	Первенство колледжа по настольному теннису (юноши, девушки) в зачет спартакиады колледжа	январь	Преподаватели физической культуры
8	Личное первенство по настольному теннису	февраль	Преподаватели физической культуры

9	Соревнования, посвященные Международному женскому Дню 8 марта «А, ну-ка девушки!»	март	Преподаватели физической культуры
10	Всемирный День здоровья - 7 апреля Проведение внутриколледжных акций	апрель	Преподаватели физической культуры
11	Месячник оборонномассовой работы. Проведение различных спортивных мероприятий и конкурсов. Защита презентаций на спортивную тематику и ЗОЖ	апрель	Преподаватели физической культуры
12	Первенство колледжа по мини-футболу (юноши) в зачет спартакиады колледжа	апрель	Преподаватели физической культуры
13	Проведение товарищеских встреч по различным видам спорта	в течение года	Преподаватели физической культуры
14	Акция «Нет дороги наркотикам, а спорту дверь открыта»	май	Преподаватели физической культуры
15	Личное первенство по гиревому спорту	май	Преподаватели физической культуры
16	Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни!»	май	Преподаватели физической культуры
17	Подведение итогов спартакиады колледжа, награждение победителей и призеров. Планирование спортивной работы (футбол, волейбол, бадминтон) с привлечением студентов, проживающих в общежитии	июнь	Преподаватели физической культуры
Физкультурно-массовая работа среди сотрудников колледжа			
1	Участие в Марафоне здоровья «Человек идущий»	октябрь	Преподаватели физической культуры
2	Личное первенство по настольному теннису	май	Преподаватели физической культуры
Агитационно-пропагандистская работа			
1	Оформление уголка физической культуры (стенды, шкафы -витрины/кубки)	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Проведение конкурса плакатов, челленджи «Здоровым быть здорово!»	в течение года	Преподаватели физической культуры
Хозяйственная деятельность			
1	Косметический ремонт спортивного зала	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Ремонт спортивного инвентаря, оборудования	в течение года	Преподаватели физической культуры
3	Изготовление наглядных пособий по физической культуре	в течение года	Преподаватели физической культуры

16. Профорientационная работа

Цель профорientационной работы: эффективное позиционирование колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечение выполнения контрольных цифр приема, создание условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций и подготовка к современным требованиям рынка труда.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Составление и утверждение совместного графика посещения колледжа учащимися общеобразовательных школ района, области	май	График	Заместитель директора по ПО
2	Обновление сайта колледжа, информационного стенда	в течение года	Информация	Заместитель директора по ПО
3	Переписка с абитуриентами на сайте колледжа и в социальных сетях	в течение года	Информация	Заместитель директора по ПО
4	Рассылки по социальным сетям информации о колледже с целью пропаганды и привлечения поступления в колледж	в течение года	Информация	Заместитель директора по ПО
5	Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, тестирование выпускников, анкетирование	в течение года	Фотоотчет	Заместитель директора по ПО Преподаватели
6	Проведение деловой игры «Я и моя профессия» в режиме онлайн	октябрь	Отчет	Преподаватели
7	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 11 классов на «Дне открытых дверей»	апрель	Фото и видео Отчет	Ответственный секретарь Преподаватели
8	Проведение встречи «Правовая консультация абитуриенту»	май	Буклеты	Ответственный секретарь Преподаватели

9	Публикация объявления о приеме в колледж в газетах и инстаграмме	апрель май июнь июль	Фото Скриншот Отчет	Ответственный секретарь
10	Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения через социальные сети	в течение года	Информация	Ответственный секретарь
11	Размещение стендов и организация трансляции видеороликов профориентационной рекламы в школах области	в течение года	Отчёт	Ответственный секретарь Преподаватели
12	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им буклетов	по графику	Буклеты	Ответственный секретарь

17. План работы библиотеки

Цель: содействие формированию успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны, путем удовлетворения информационных запросов пользователей, создания необходимых условий для доступа к информации и современным информационным услугам.

Задачи:

1. Обеспечение образовательного и учебно-воспитательного процесса, отвечающего требованиям программы развития колледжа;
2. Укомплектование литературы на современных и традиционных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей при переходе к обучению по новым образовательным программам;
3. Оперативное и качественное обслуживание и удовлетворение разносторонних потребностей различных категорий читателей в литературе и информации;
4. Воспитание информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами; совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном обслуживании.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
Комплектование. Организация библиотечного фонда и каталогов				
1	Пополнить фонд библиотеки учебниками нового поколения на русском и государственном языках	сентябрь	Заказ на учебники	Заведующая библиотекой
2	Пополнить фонд электронных учебников по специальным дисциплинам	в течение года	Заказ на электронные учебники	Заведующая библиотекой
3	Списание устаревших и ветхих изданий	май	Акты на списание книг	Заведующая библиотекой
4	Производить ремонт книг	в течение года	Отремонтированные книги	Заведующая библиотекой
5	Вести работу по обеспечению сохранности книжного фонда	в течение года	Тетрадь учета выдачи литературы	Заведующая библиотекой
6	Оформлять подписку на периодические издания	октябрь май	Оформление заказа	Заведующая библиотекой
7	Регистрировать поступления периодической печати	по мере поступления	Подшивка периодических изданий Карточки учета периодических изданий	Заведующая библиотекой
8	Проводить санитарные дни	ежемесячно	Обеспыливание книжного фонда	Заведующая библиотекой
Работа с пользователями				
1	Проводить в группах нового набора беседы о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Фотоотчёт	Заведующая библиотекой

2	Активизировать работу на сайте колледжа	октябрь	Информация на сайт	Заведующая библиотекой
3	Работать с преподавателями по подбору материалов для учебно-воспитательного процесса	в течение года	Заявки	Заведующая библиотекой
4	Выполнять оперативное и качественное обслуживание пользователей копировально-множительной техникой	в течение года	Материалы	Заведующая библиотекой
Информационно – библиографическая работа				
1	Знакомить преподавателей и учащихся с новинками литературы	по мере поступления	Информационные листы и стенды, обзоры-презентации на сайте	Заведующая библиотекой
2	Пополнять тематические папки	в течение года	Тематические папки	Заведующая библиотекой
3	Выполнять устные и письменные библиографические справки	в течение года	Справки	Заведующая библиотекой
4	Рекламировать книжный фонд библиотеки	в течение года	Информационные листы и стенды, обзоры-презентации на сайте колледжа	Заведующая библиотекой
Массовая работа				
1	Организация выставок: «День Конституции», «День независимости Казахстана», «Казахстан – наш общий дом», «Всемирный день здоровья», «Мир без опасности», «Образование. Карьера. Успех», «День памяти политических репрессий», «День государственных символов Республики Казахстан», «Певцы родной земли», «Певцы отечества», «День Победы» и т.д.	ежемесячно	Книжные выставки, выставки-презентации, тематические полки	Заведующая библиотекой
2	Знаменательные и памятные даты в Казахстане, профессиональные и национальные праздники, международные и всемирные дни	в течение года	Информационные листы и стенды, обзоры-презентации на сайте	Заведующая библиотекой

18. План работы медицинского пункта

Цель: оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам колледжа, а также проведение профилактических мероприятий.

Задачи:

1. Осуществление неотложной помощи, первой доврачебной помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
2. Разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
3. Ведение учетно-отчетной медицинской документации;
4. Пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
Организационная работа				
1	Совместно с заместителем директора по воспитательной работе проверить готовность общежития к заселению	август	Акт готовности	Медицинский работник
2	Проверить медицинские справки в личных делах абитуриентов	август-сентябрь	Журнал учёта	Медицинский работник
3	Составить списки студентов, согласно возрастной сетки	сентябрь	Списки	Медицинский работник
4	Произвести медицинский осмотр студентов, заселяющихся в общежитие	август-сентябрь	Допуск к заселению	Медицинский работник
5	Составление отчета по вакцинации студентов и сотрудников	ежедневно	Отчёт	Медицинский работник
6	Составление годового отчета по медпункту	июнь	Отчёт	Медицинский работник
Лечебно-профилактическая работа				
1	Осуществлять прием амбулаторных больных	постоянно	Журнал учёта	Медицинский работник
2	Оказывать экстренную помощь	по обращению	Журнал учёта	Медицинский работник
3	Организовать проведение профилактических прививок	по плану	Журнал учёта	Медицинский работник
4	Проводить инструктаж студентов и сотрудников о соблюдении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований	ежемесячно	Журнал учёта	Медицинский работник
5	Распределить студентов для занятий по физической	сентябрь-октябрь	Приказ	Медицинский работник

	культуре на группы по состоянию здоровья			
6	Организовать проведение медосмотра студентов 1-го курса	октябрь	Журнал учёта	Медицинский работник
7	Контролировать прохождение медосмотра сотрудников	январь-октябрь	Допуск к работе	Медицинский работник
8	Оказывать первую медицинскую помощь при проведении спортивных мероприятий	в течение года	Журнал учёта	Медицинский работник
9	Осуществлять осмотр студентов на чесотку, педикулез, токсикоманию, наркоманию	в течение года	Журнал учёта	Медицинский работник
10	Осуществлять контроль санитарного состояния столовой, общежития и учебного корпуса	в течение года	Журнал проверки	Медицинский работник
11	Контроль за работой состояния колледжа: 1.Наличие дезинфицирующих средств в достаточном количестве 2.Организация проведения влажной уборки после каждого второго занятия и между сменами 3. Проветривание, кварцевание кабинетов 4. Организация проведения обработки санузлов каждые 2 часа 5.Увеличение частоты и качества уборки	в течение года	Журнал проверки	Медицинский работник
12	Контролировать ведение журнала проведения инструктажа о соблюдении санитарно- гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований	ежемесячно	Журнал проверки	Медицинский работник
Санитарно-просветительская работа				
1	Оформлять информационные бюллетени	постоянно	Фотоотчёты	Медицинский работник

2	Пропагандировать здоровый образ жизни: • организовывать встречи с работниками Центра «СПИД» и «ЗОЖ»	ежемесячно	Фотоотчёты	Медицинский работник
	• проводить беседы, лекции и презентации по профилактике травматизма, алкоголизма, туберкулеза, онкологических заболеваний, инфекционных заболеваний			
	• провести акцию ко Всемирному дню борьбы с курением			
3	Принять участие в организации и проведении Дня здоровья	май	Фотоотчёт	Медицинский работник
4	Лекции с привлечением специалистов с поликлиники	в течение года	Фотоотчёт	Медицинский работник

19. План воспитательной работы в общежитии

Цель: создание условий для успешной адаптации и гармоничного развития личности обучающихся, проживающих в общежитии.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
Организационное направление				
1	Составление списка студентов и подготовка к заселению в общежитие	вторая половина августа	Список студентов	Комендант Воспитатели
2	Заселение студентов в общежитие, заключение договора о проживании между администрацией колледжа и студентами	конец августа, начало сентября	Журнал	Комендант Воспитатели
3	Оформление и выдача пропусков в общежитие	при заселении в общежитие	Журнал выдачи пропусков	Комендант
4	Продление пропусков студентам старших курсов	до 30.09	Журнал выдачи пропусков	Комендант
5	Разработка плана работы Студенческого совета общежития на 2022-2023 учебный год	первая неделя сентября	План работы	Заместитель директора по ПО Воспитатель
6	Проведение организационного собрания: права и обязанности студентов, инструктаж по технике безопасности, правила проживания в общежитии, информация о работе студенческого совета	15 сентября 20 сентября	Протоколы	Комендант Воспитатели
7	Выборы студенческого совета общежития на 2022-2023 учебный год. Организация работы органов самоуправления и проведение собраний студентов	сентябрь	Протокол	Заместитель директора по ВР Воспитатель
8	Проведение заседаний студенческого совета общежития	2 раза в месяц по средам	Протоколы	Заместитель директора по ПО Воспитатель
9	Организация и проведение собраний старост этажей и блоков	еженедельно	Протоколы	Заместитель директора по ПО Воспитатель
10	Ведение журналов посещений студентов кураторами, социальными педагогами, психологом и родителями	в течение года	Журнал	Заместитель директора по ПО

11	Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год	май	Справка	Заместитель директора по ПО Воспитатель
12	Организация выезда студентов на летние каникулы	июнь, июль	Журнал	Заместитель директора по ПО Воспитатель
Культурно - массовое направление				
1	Вечер знакомства с новыми студентами, проживающими в общежитии «Подружись с соседом»	сентябрь	Сценарий мероприятия	Воспитатель
2	«Международный День студента»	ноябрь	Сценарий мероприятия	Воспитатель
3	Организация и проведение кинопросмотра новогодних фильмов	декабрь		Воспитатель
	Выпуск стенгазеты «Татьянин день»	январь	Стенгазета	Воспитатель
4	Проведение праздничного вечера ко Дню влюбленных, «Почта влюбленных»	февраль	Сценарий мероприятия	Воспитатель
5	День 8 Марта. Организация и проведение фото - конкурса « В образе весны». Выпуск стенгазеты	март	Стенгазета	Воспитатель
6	Мероприятие, посвященное дню Смеха «Комедия года»	первая неделя апреля	Сценарий мероприятия	Воспитатель
7	Поздравительная стенгазета с Днем Победы	апрель-май	Стенгазета	Воспитатель
8	Организация и проведение мероприятия «Память поколений»	май	Сценарий мероприятия	Воспитатель
9	Организация и проведение конкурса «Настоящий мужчина» Ко дню защитника отечества	май	Сценарий мероприятия	Воспитатель
Спортивно - оздоровительное направление				
1	Работа зала по настольному теннису	по графику		Студенческий Совет общежития Воспитатель
2	Вечерние занятия «Современная хореография»	вторник и четверг в течение года		Воспитатель
3	Лекторий «Живи настоящим - думай о будущем»	ноябрь	Программа	Воспитатель
4	Соревнования по многоборью среди юношей	февраль		Воспитатель Медработник

5	Оформление стенда по профилактике простудных заболеваний	октябрь март	Стенд	Воспитатель Медработник
Социально – трудовое направление				
1	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории общежития и наведение порядка в здании общежития	в течение года	Информация на сайте колледжа	Комендант Воспитатели
2	Проведение бесед по эстетике помещений Отряд «Мистер Пропер»	в течение года	Информация на сайте колледжа	Комендант Воспитатели
Социально - психологическое направление				
1	Проведение анкетирования студентов нового набора. Анализ анкет	первая неделя сентября	Справка	Воспитатель Психолог
2	Курирование студентов из категорий: дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды	в течение года		Заместитель директора по ПО Воспитатель
3	Индивидуально-профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания (анкетирование, консультации, ведение журнала)	по мере необходимости в течение года	Журнал	Воспитатель Психолог
4	Анкетирование студентов для рефлексии работы органов самоуправления	февраль	Анкеты	Воспитатель Психолог
Правовое направление				
1	Семинар на тему «Права и обязанности»	декабрь		Воспитатель
2	Заседание Совета профилактики правонарушений	2 раза в месяц	Протокол	Совет профилактики
3	Контроль за соблюдением пропускного режима студентами	в течение года		Воспитатель
4	Ознакомление студентов с локальными актами учреждения по деятельности общежития	в течение года		Воспитатель Преподаватель права
5	Обеспечение доступности информации для студентов и их родителей (проведение собраний, размещение актуальной информации на информационных стендах)	в течение года		Воспитатель

	общедоступности, на сайте колледжа)			
6	Консультации по семейным, трудовым, жилищным вопросам, по защите прав потребителей	в течение года		Воспитатель Преподаватель права Юрист
Обеспечение безопасности жизнедеятельности				
1	Инструктаж студентов по технике безопасности	сентябрь	Журнал	Воспитатель
2	Инструктаж старост этажей и блоков по профилактике краж личного имущества	в течение года	Журнал	Воспитатель
3	Проведение пожарной эвакуации	октябрь декабрь апрель	Журнал	Воспитатель
4	Беседы о личной безопасности студентов с инспектором ОДН	в течение года	Журнал	Воспитатель
5	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов	в течение года	Журнал	Воспитатель